

RED DE SALUD DEL CENTRO E.S.E.

SOLICITUD DE OFERTA PÚBLICA No. 11 -2018

OBJETO:

“EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SIETE (7) IMPRESORAS LASER JET Y UNA (1) UPS, MARCA CHICAGO DIGITAL POWER, PERTENECIENTES A LA RED DE SALUD DEL CENTRO E.S.E., QUE SE ENCUENTRAN UBICADAS EN LAS IPS QUE SE INDICAN EN EL CUADRO ANEXO AL PRESENTE NUMERAL.”

SANTIAGO DE CALI, ABRIL DE 2018

ANTECEDENTES CONTRACTUALES

La Ley 996 de 2005 o Ley de Garantías electorales promueve el ejercicio equitativo y transparente de la democracia representativa y fue expedida para asegurar que la contienda democrática se cumpla en condiciones igualitarias y transparentes para los electores.

Su propósito es afianzar la neutralidad de los servidores públicos que organizan y Supervisan las disputas electorales y que tanto los candidatos como los electores, aprovechen en igualdad de condiciones los recursos ofrecidos por el Estado, de manera que la voluntad popular se exprese sin obstrucciones de ningún tipo y que la decisión del pueblo se vea reflejada en la persona elegida para ocupar el cargo de autoridad que se disputa.

En ese contexto, la Ley establece unas restricciones al ejercicio de la función gubernamental como garantía del equilibrio y la transparencia del actuar administrativo en medio del debate electoral, evitando que la contratación directa se utilicen como medio en la campaña electoral para favorecer a uno o varios candidatos.

La Ley de Garantías prohíbe a las Entidades Estatales celebrar contratos en la modalidad de contratación directa durante los cuatro (4) meses anteriores a la elección presidencial y hasta la fecha en la cual el Presidente de la República sea elegido.

El artículo consagra excepciones para los contratos relativos a la defensa y seguridad del Estado, crédito público y los requeridos para atender emergencias y para la reconstrucción de infraestructura afectada por acciones terroristas, desastres naturales o eventos de fuerza mayor. Esta prohibición cubre a todos los entes del Estado, sin importar su régimen jurídico, forma de organización o naturaleza, pertenencia a una u otra rama del poder público o su autonomía.

El calendario electoral establece que la primera vuelta de las próximas elecciones presidenciales es el domingo 27 de mayo de 2018. En consecuencia, a partir del 27 de enero de 2018 y hasta la fecha en la cual el Presidente de la República sea elegido, las Entidades Estatales tienen prohibido contratar directamente.

Con ocasión de las citadas elecciones se emitieron sendas circulares relacionadas con la aplicación de los recursos y con ello la necesidad de realizar invitaciones públicas para que en igualdad de condiciones se realice las correspondientes invitaciones para la ejecución de recursos públicos.

La Red de Salud del Centro ESE, entidad descentralizada del orden municipal, creada mediante Acuerdo Municipal 106 de 2002, cuenta con su propia normatividad o estatuto contractual contenido en el Acuerdo de Junta Directiva No. **1.02.09.2014 de junio 4 de 2014**, garantizando todas las personas naturales y jurídicas que deseen contratar con la ESE, procesos regulados por los principios establecidos en el artículo 209 de la Constitución Política, los contenidos en la Ley 489 de 1998, los propios del Sistema General de Seguridad Social contenidos en el artículo 3 de la Ley 1438 de 2011, los principios de las actuaciones y procedimientos administrativos contenidos en el CPACA y los establecidos en la Resolución 5185 de 2013, permitiéndole a la entidad desarrollar procesos que le garanticen la competitividad en el mercado.

La naturaleza jurídica de la Empresa Social del Estado Red de Salud del Centro según lo dispuesto en el artículo 194 de la Ley 100 de 1993, reglamentado por el Decreto N° 1876 de 1994, es una categoría especial de entidad pública descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, creada por el Concejo Municipal de Santiago de Cali mediante el Acuerdo N° 106 de 2003.

Las Empresas Sociales del Estado en materia contractual se rigen por el derecho privado, según lo señalado en el artículo 195, numeral 6° de la Ley 100 de 1993.

En virtud de lo anterior, la Empresa Social del Estado Red de Salud del Centro no está sometida al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sino que su

régimen contractual está regulado por las disposiciones civiles y comerciales, así como por las normas específicas de cada materia, siguiendo los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal y aplicando el régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto para la contratación estatal, referido por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007.

La Red de Salud del Centro acoge las disposiciones previstas en la Circular No. 0000004 del 12 de enero de 2018 emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social que al respecto establece:

“RESPECTO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LAS ACCIONES DE SALUD PUBLICA A NIVEL TERRITORIAL

2.1. La distribución de los recursos del componente de salud pública del Sistema General de Participaciones debe realizarse conforme a lo dispuesto en el párrafo 1º Del artículo 20 de la resolución 518 de 2015 y estar debidamente justificado en el plan territorial de Salud o en su defecto en un documento anexo

2.2. Se reitera lo definido por el Ministerio en el sentido que las autoridades administrativas deben garantizar los trámites contractuales y la planeación para la ejecución continua y sostenida del plan e intervenciones colectivas y las acciones de gestión en salud pública que deban desarrollar atendiendo la normatividad vigente en materia de contratación pública y teniendo en cuenta las restricciones que establece la Ley 996 de 2005 y lo indicado en la circular 007 del 22 de mayo de 2017 por la procuraduría General de la Nación.”...

Y, por tanto, durante el período en que está prohibida la contratación directa, y con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones transcritas la Red de Salud del Centro realizara sus procesos contractuales mediante invitación pública , publicando en la página web de la entidad- www.esecentro.gov.co/convocatorias.html, sus procesos contractuales que permitan la aplicación de los principios de TRANSPARENCIA Y PUBLICIDAD Y SELECCIÓN OBJETIVA en los actos administrativos contractuales.

Es de anotar que no hay restricciones para las prórrogas, modificaciones o adiciones y la cesión de los contratos suscritos antes del 27 de enero de 2018.

1. OBJETO DEL CONTRATO.

El contratista se compromete a realizar mantenimiento preventivo y correctivo de siete (7) impresoras LASER JET y una (1) UPS, marca CHICAGO DIGITAL POWER, pertenecientes a la Red de Salud del Centro E.S.E., que se encuentran ubicadas en las IPS que se indican en el cuadro anexo al presente numeral.

PARÁGRAFO I: La descripción y ubicación de la UPS e impresoras, objeto de mantenimiento preventivo y correctivo son las siguientes:

CANT	DESCRIPCIÓN	Nº. SERIE	Nº. DE ACTIVO FIJO	UBICACIÓN	REPUESTOS REQUERIDOS
1	Impresora Hewlett Packard LASER JET, modelo 1536dnf multifuncional	CNC9C8WBQD	01-00485	Centro de Salud Diego Lalinde, ubicado en la Carrera 12 E N°. 50-18, comuna 8 de Cali	<ul style="list-style-type: none"> Un (1) Rodillo de alimentación de papel
1	Impresora Hewlett Packard LASER JET, modelo P1606dn	VNB3D91028	12-09839	Centro de Salud Aguablanca, ubicado en la Carrera 25ª N°. 25 – 105, comuna 11 de Cali	<ul style="list-style-type: none"> Un (1) Acetato de unidad fusora Un (1) Rodillo de alimentación de papel.
1	Impresora Hewlett Packard LASER JET, modelo P2015dn	CNBJR85766	-	Hospital Primitivo Iglesias, ubicado en la carrera 16 A N°. 33D – 20, comuna 8 de Cali	<ul style="list-style-type: none"> Un (1) Acetato de unidad fusor
1	Impresora Hewlett Packard LASER JET, modelo M225dw multifuncional	-	09-08035	Centro de Salud el Rodeo, ubicado en la Calle 39 N°. 25 B – 21, comuna 12 de Cali.	<ul style="list-style-type: none"> Un (1) rodillo de presión. Un (1) Acetato de unidad fusor Un (1) rodillo de alimentación de papel.
1	Impresora Hewlett Packard LASER JET, modelo 1536dn multifuncional	CNB9B8DBGN	00-04651	Centro de Salud Diego Lalinde, ubicado en la Carrera 12 E N°. 50-18, comuna 8 de Cali	<ul style="list-style-type: none"> Un (1) rodillo de presión. Un (1) Acetato de unidad fusor. Un (1) rodillo de alimentación de papel Un (1) flexible de 44cm por 11 hilos.
1	Impresora Hewlett Packard LASER JET, modelo 1536dnf multifuncional	CNC9062DCT	20563	Hospital Primitivo Iglesias, ubicado en la carrera 16 A N°. 33D – 20, comuna 8 de Cali	<ul style="list-style-type: none"> Una (1) almohadilla separadora Un (1) Acetato de unidad fusor Un (1) Rodillo de alimentación de papel
1	Impresora Hewlett Packard LASER JET, modelo P1606dn multifuncional	VNB3D91037	13-10038	Centro de Salud Primavera, ubicado en la Calle 35 N°. 32 B – 00, comuna 11 de Cali.	<ul style="list-style-type: none"> Una (1) Almohadilla separadora Un (1) Acetato de unidad fusor Un (1) Rodillo de alimentación de papel.

CANT	DESCRIPCIÓN	Nº. SERIE	Nº. DE ACTIVO FIJO	UBICACIÓN	REPUESTOS REQUERIDOS
1	UPS marca Chicago Digital POWER, modelo UPO1A3KVA	111015-0630018	13-10044	Centro de Salud Primavera, ubicado en la Calle 35 N°. 32 B – 00, comuna 11 de Cali.	<ul style="list-style-type: none"> • Nueve (9) Fet de potencia inversora. • Ocho (8) Baterías. • Dos (2) Extractores de calor.

PARÁGRAFO II: El servicio incluye, el suministro de los repuestos detallados en el cuadro anterior, sin costo adicional. No obstante lo anterior, en el evento, que durante la realización de los mantenimientos, el profesional y/o técnico que realice los mismos, evidencie que la UPS e impresoras requieren de otros repuestos que no se encuentran determinados en el cuadro anterior; el CONTRATISTA, podrá suministrar los repuestos requeridos, previa cotización y autorización expedida por el supervisor de la orden de servicios.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Para el debido cumplimiento del objeto de la Orden de Servicios, el contratista se obliga a:

1. Cumplir con el objeto Contractual en la forma y términos estipulados en la orden de servicios.
2. Acordar con el supervisor del contrato, las fechas y horarios en que realizará los mantenimientos objeto de la orden de servicios. **Parágrafo:** Realizar los mantenimientos objeto de la orden de servicios en las fechas y horarios acordados con el supervisor del contrato.
3. Asumir el costo del transporte del personal a su cargo, de los repuestos, y de las herramientas o equipos necesarios para la ejecución del objeto contractual, a cada una de las IPS donde se encuentran ubicados la UPS e impresoras objeto de mantenimiento preventivo y correctivo.
4. Solicitar por escrito al supervisor del contrato, los repuestos necesarios para realizar los mantenimientos correctivos objeto de la presente orden de servicios, y que no se encuentren detallados en el cuadro anexo al objeto contractual. **Parágrafo Primero:** Presentar junto con dicho escrito, la cotización de los repuestos que se requieren para realizar el o los mantenimientos correctivos de la UPS e impresoras objeto de la presente orden de servicios. **Parágrafo Segundo:** Suministrar los repuestos requeridos para realizar el mantenimiento correctivo de la UPS e impresoras que lo requieran, previa cotización y autorización del supervisor de la presente orden de servicios.
5. Garantizar que los repuestos suministrados sean de buena calidad.
6. Garantizar que los precios ofertados para el suministro de repuestos, sean comerciales y no violan ninguna regulación colombiana.
7. Elaborar y presentar al supervisor de la presente orden de servicios reporte técnico del estado total de la UPS e impresoras objeto de mantenimiento y de las labores realizadas a las mismas, el cual deberá estar firmado y aprobado por el personal autorizado de la Red de Salud del Centro E.S.E.
8. Garantizar el correcto funcionamiento de la UPS e impresoras objeto de mantenimiento preventivo y correctivo.
9. Dar garantía de la calidad de los mantenimientos preventivos y correctivos, realizados a la UPS e impresoras objeto de la presente orden de servicios.
10. Mantener actualizadas las hojas de vida de la UPS e impresoras objeto del presente contrato, con los respectivos reportes de mantenimiento firmados por el responsable del servicio.
11. Prestar el servicio con personal calificado, de excelente experiencia y debidamente identificado; el cual, será directamente contratado y supervisado por el CONTRATISTA.
12. Cumplir con las obligaciones de carácter laboral adquiridas con el personal a su cargo, si lo tiene.
13. Tener al personal designado para la ejecución del esta orden de servicios debidamente afiliados al Sistema de Seguridad Social Integral, siendo de exclusiva responsabilidad del

CONTRATISTA los riesgos o contingencias de enfermedad general o maternidad, accidentes de trabajo, enfermedad laboral, invalidez, vejez y muerte que se presenten durante el término en que se encuentre vigente la presente orden de servicios.

14. Suministrar al personal que ejecutara el objeto contractual los implementos de bioseguridad utilizados para este tipo labores y verificar la utilización de los mismos.
15. Contar con las herramientas necesarias para la ejecución del objeto contractual y tener el debido cuidado y custodia de las mismas. **Parágrafo:** El contratista es responsable del cuidado de sus herramientas, los cuales deben ubicarse de forma de que no constituyan riesgo para el personal o usuarios de las instituciones que conforman la Red de Salud del Centro E.S.E.
16. Atender las sugerencias que le realice la Administración de la Red de Salud del Centro E.S.E., en el sentido de mejorar la calidad del servicio que garantice el éxito de la presente orden de servicios.
17. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse.
18. Observar buen trato y respeto con los servidores públicos de la entidad contratista y los usuarios del servicio.
19. Atender y dar respuesta oportuna a las inquietudes específicas sobre el objeto contractual que solicite el supervisor de la presente orden de servicios.
20. Permitir al supervisor designado por la Red de Salud del Centro E.S.E., realizar la revisión de los trabajos quedando el CONTRATISTA obligado a corregir a su costa el trabajo que no cumpla con las especificaciones respectivas.
21. Informar al Supervisor de la presente orden de servicios sobre todas las circunstancias que afecten el desarrollo de las labores contratadas; en todo caso el **CONTRATISTA** se obliga a cumplir cada una de sus obligaciones de conformidad a la propuesta presentada.
22. Acatar las instrucciones y directrices que durante el desarrollo de la presente orden de servicios se le impartan por parte de la ESE Centro, sin perjuicio de la autonomía jurídica y administrativa.
23. Realizar sus actividades en la forma más cuidadosa posible de manera que se eviten riesgos, no solo a sus propios trabajadores, sino también al personal que circula cerca de los sitios donde se realizara el mantenimiento preventivo y correctivo de la UPS e impresoras objeto de la presente orden de servicios; por lo tanto EL CONTRATISTA responderá ante terceros por los daños generados por causas imputables a él o al personal a su cargo en la ejecución del objeto contractual.
24. Responder por todo daño que se cause a los bienes de la Red de Salud del Centro E.S.E., el personal que se utilice y a terceros en la ejecución de la presente orden de servicios, por causas que sean imputables al CONTRATISTA o al personal a su cargo.
25. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, incluyendo los parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), si le correspondiere.
26. Presentar las facturas de manera oportuna con sus respectivos soportes, para el posterior pago de los mantenimientos preventivos y correctivos efectivamente realizados.
27. Todas aquellas derivadas del objeto contractual.

3. PLAZO

El término de duración de la Orden de Servicios será aproximadamente de un (01) mes, la fecha de inicio y terminación del contrato será la pactada por las partes.

4. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

Municipio de Santiago de Cali

5. TIPO DE CONTRATO

Atendiendo el objeto a desarrollar, el negocio jurídico de que se trata, se subsume en una Orden de Servicios.

6. FORMA DE PAGO

La forma de pago será la pactada entre las partes, en todo caso, el o los pagos que se efectúen al contratista durante la ejecución de la orden de servicios, serán realizados al mismo, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.

Para efectos del pago o los pagos, el contratista deberá presentar la factura con sus correspondientes soportes, como son: la certificación de pago al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) y parafiscales, si le corresponde, este pago se puede certificar con: la planilla de pago o certificación expedida por la Revisoría Fiscal o el Representante Legal de la entidad contratista, según el caso.

En todo caso el o los pagos que se efectúen en desarrollo de las obligaciones contractuales se sujetarán al registro presupuestal.

7. VALIDEZ MÍNIMA DE LA OFERTA

La validez mínima de la oferta presentada debe ser de 30 días hábiles.

8. PERFIL SOLICITADO

En cumplimiento de lo establecido en el Art. 49 de Nuestra Carta Política, en la ley 100 de 1993, en la ley 715 de 2001, en el Acuerdo 106 de 2003 y el Estatuto Contractual de la E.S.E., y atendiendo la responsabilidad que tiene el Gerente de la Institución, de garantizar que la UPS e impresoras objeto de mantenimiento se conserven en perfectas condiciones de funcionamiento; para lo cual, se requiere contratar con persona natural o jurídica que cumpla los siguientes requisitos:

1. De acuerdo a su naturaleza tenga capacidad jurídica para obligarse conforme a lo dispuesto en la Ley civil y comercial.¹
2. Tener capacidad técnica y operativa para garantizar la prestación del servicio requerido por la Red de Salud del centro E.S.E.
3. Ser una entidad legalmente constituida en Colombia, cuyo objeto social le permita realizar las actividades requeridas por la Red de Salud del Centro E.S.E., las cuales se detallan en el objeto y obligaciones del contratista de la presente solicitud de oferta pública. (Si es persona jurídica).
4. Acreditar estudio profesional y/o técnico, cuyo conocimiento le permita realizar las actividades requeridas por la Red de Salud del Centro E.S.E., las cuales se detallan en el objeto y obligaciones del contratista de la presente solicitud de oferta pública. (Si es persona natural).
5. Tener experiencia en prestar o contratar los servicios requeridos por al E.S.E. Centro o similares, con personas naturales o jurídicas, entidades privadas o públicas.
6. No encontrarse incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en el sistema de seguridad social en salud, en la constitución y en la Ley.²

El hecho de invitar a presentar propuestas, no obliga a la E.S.E. Centro a adquirir compromiso alguno de contratar. La prestación del servicio se realizará de acuerdo a los requerimientos de disponibilidad de la empresa.

¹ **Acuerdo N°. 1.02.09.2014. Artículo 9.- DE LA CAPACIDAD CONTRACTUAL DE LOS CONTRATISTAS.** Podrán celebrar contratos con la Empresa, todas las personas naturales o jurídicas legalmente capaces conforme a la Ley Civil y comercial, que no se encuentran afectadas por una inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses.

También pueden contratar con la Empresa los consorcios, uniones temporales u otras modalidades de agrupación Empresarial legalmente constituidas.

² **Acuerdo N°. 1.02.09.2014. ARTÍCULO 10.- RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** No podrán celebrar contratos con la ESE por sí o por interpuesta persona quienes se hallen incurso en las inhabilidades e incompatibilidades establecidas por la Constitución y la Ley, en especial las previstas para la contratación estatal.

Para asegurar la aplicación del régimen de inhabilidades e incompatibilidades vigente, la ESE exigirá al momento de la suscripción de los contratos, que los contratistas manifiesten bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del escrito, que no se encuentran incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad.

9. PRESUPUESTO OFICIAL

Para garantizar la realización del servicio requerido, la Red de Salud del Centro E.S.E. acatando las disposiciones legales y estatutarias ha estimado el valor de la Orden de Servicios, por la suma de **CINCO MILLONES SETECIENTOS TRES MIL SETENTA Y CINCO PESOS (\$5.703.075,00) M/Cte.**

Tal presupuesto se estimó teniendo como fundamento las necesidades técnicas definidas, tomando como referencia las contrataciones anteriores, garantizando así que la apropiación presupuestal sea acorde con las necesidades a satisfacer.

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven.

El proponente es responsable de informar e incluir en su propuesta toda tasa, retribución, impuesto o gravamen que corresponda y/o del cual sea responsable, y la ESE no aceptará reclamación alguna por estos conceptos.

El proponente no podrá exceder en su propuesta económica el valor del presupuesto oficial, so pena de rechazo de la misma, de acuerdo con lo establecido en la presente solicitud.

Para todos los efectos, la moneda del contrato será el peso colombiano.

10. REQUISITOS HABILITANTES

A todas las Propuestas se les verificara por parte de la Subgerencia Administrativa y Financiera de la ESE CENTRO o a través del o los funcionarios que el Gerente de la E.S.E. Centro designe para tal fin, el cumplimiento de los requisitos habilitantes y se revisará:

1. Las inhabilidades e incompatibilidades que fuere posible detectar dentro de la evaluación.
2. La capacidad Jurídica de los oferentes para obligarse, conforme a lo dispuesto en la Ley civil y comercial.
 - Acreditar la duración de la Sociedad, por un plazo igual o superior al del Contrato y UN (1) año más y dentro del objeto social este incluida la actividad para la cual se presenta. (Si es persona jurídica).
 - Que no haya disolución o liquidación de la Sociedad proponente. (Si es persona jurídica).
3. Que se anexen los siguientes documentos, los cuales se establecen como requisitos habilitantes:

Requisitos	Cumple	No cumple
Propuesta económica impresa. En la propuesta se deberá indicar el valor total de la oferta económica, la cual incluye los impuestos.		
Formato de hoja de vida de la Función Pública (para Persona Natural o Jurídica, depende el caso), debidamente diligenciada por el proponente.		
RUT del proponente. (persona natural o jurídica, depende el caso)		
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente (representante legal o persona natural).		
Cámara y comercio (Si el oferente es persona jurídica)		
Certificación (es) Contractual (es) expedida por la persona natural, entidad o entidades contratantes o copia de los contratos suscritos con las mismas.		

4. Que no haya inexactitud de la información suministrada por el Proponente o en la contenida en los documentos anexos a la Propuesta que sean habilitantes o que asignen puntaje.

5. Que no se presenten dentro de la Propuesta documentos que contengan tachaduras, borrones, enmendaduras que den lugar a diferentes interpretaciones o induzcan a error, siempre y cuando tales documentos aludan a factores de selección.

6. Que las Propuestas no sean presentadas extemporáneamente.

NOTA: En el evento, que la(s) propuesta(s) presentada(s) no cumpla(n) con los requisitos habilitantes señalados, la(s) misma(s) no será(n) objeto de evaluación, circunstancia en la cual, la Red de Salud del Centro E.S.E. podrá efectuar una nueva invitación a presentar propuesta a persona natural o jurídica que pueda estar interesada en ejecutar el servicio requerido, y/o podrá dar por terminado el proceso de contratación, si lo estima conveniente; situación que será informada al oferente o los oferentes.

11. FACTORES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La adjudicación de la Orden de Servicios se realizará a aquel proponente que haya cumplido plenamente con los requisitos habilitantes exigidos y obtenga además la mayor calificación o puntuación en la evaluación del valor de la propuesta y la condición de experiencia requerida, y de ser necesario, hubiese sido favorecido mediante las reglas de desempate.

Con el fin de garantizar la escogencia de la oferta más favorable para la Entidad y para los fines que se pretenda satisfacer con la contratación, se tendrán en cuenta los factores de evaluación que a continuación se señalan, siempre y cuando la(s) propuesta(s) haya(n) cumplido con los requisitos exigidos en el perfil de los ofertas y los requisitos habilitantes.

CONCEPTO	PUNTAJE MAXIMO
VALOR DE LA PROPUESTA	40
CONDICION DE EXPERIENCIA	60
TOTAL	100 PUNTOS

La evaluación de las propuestas se llevara a cabo de acuerdo a los siguientes criterios:

El máximo de calificación de cada factor, se le otorgará al proponente que cumpla con la totalidad de los requisitos señalados para cada uno de los mismos.

En el evento, en que alguno de los proponentes aporte la documentación para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en alguno de los factores de evaluación, pero dichos documentos, no acrediten en su totalidad el cumplimiento de los requisitos o perfil solicitado, el puntaje por dicho factor de evaluación será la mitad de los puntos asignados para el mismo.

En el caso, en que alguno de los proponentes no aporten la documentación para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en alguno de los factores de evaluación, el puntaje por dicho factor será de cero (0) puntos.

12. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La E.S.E. CENTRO evaluará la propuesta que cumpla con los requisitos establecidos en la presente solicitud de oferta pública, a través de la Subgerencia Administrativa y Financiera de la ESE CENTRO o a través del o los funcionarios que el Gerente de la ESE CENTRO designe para tal fin, con base en los factores y criterios de evaluación de propuesta señalados en el numeral anterior.

12.1 EVALUACION ECONOMICA (0 a 40 puntos)

La propuesta económica debe corresponder estrictamente a lo establecido en el objeto a contratar y las obligaciones del contratista, detalladas en la presente solicitud de oferta pública. Los valores deben ser dados en pesos colombianos.

La propuesta económica no podrá tener un valor mayor al estimado por la Red de Salud del Centro E.S.E. para la ejecución del servicio requerido, so pena, de ser rechazada la misma.

Se asignara 40 puntos a la propuesta económica que tenga menor valor ofertado “la propuesta más favorable” y 35 puntos a la propuesta que tenga mayor valor ofertado.

12.2 EVALUACIÓN EXPERIENCIA DEL PROPONENTE (0 a 60 puntos)

El proponente deberá acreditar experiencia, en prestar o contratar los servicios requeridos por al E.S.E. Centro o similares, con personas naturales o jurídicas, entidades privadas o públicas, presentando para el efecto del presente, certificación expedida por la persona natural o jurídica, la entidad o entidades contratantes o copia de los contratos suscritos o actas de liquidación suscritos con las mismas.

Se asignara 60 puntos al proponente que aporte la documentación que acredite la experiencia requerida por la E.S.E. Centro

En el evento, en que alguno de los proponentes no aporten la (s) certificación (es) Contractual (es) expedida (s) por la persona natural o jurídica, la entidad o entidades contratantes o copia de los contratos suscritos o acta de liquidación suscritos con las mismas, documentación requerida para acreditar la experiencia requerida, dicha propuesta no será objeto de evaluación, teniendo en cuenta, que el aportar la mencionada documentación junto con la propuesta se estableció como un requisito habilitante.

Nota I: La Red de Salud del Centro E.S.E. se reserva el derecho de verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la información aportada por el proponente, tendiente a acreditar su experiencia, pudiendo acudir para ello a las personas, empresas o entidades contratantes.

Por lo tanto, la información será suministrada bajo total responsabilidad del Proponente quien asumirá las consecuencias, que se deriven de incluir información inexacta, contradictoria o inconsistente ello sin perjuicio de las sanciones penales a que hubiere lugar.

Nota II: Consideraciones para la Validez de la Experiencia Requerida

Con el fin de que la experiencia acreditada sea validada como experiencia requerida se deben cumplir los siguientes requisitos:

- Los contratos con los cuales los proponentes buscan acreditar la experiencia requerida, deben encontrarse finalizados.
- En el evento en que dos o más proponentes relacionen una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará al contratante aclarar la información real del contrato, y al proponente que difiera en la información no se le aceptará como acreditación de experiencia.
- Para efectos de la acreditación de experiencia aceptable de contratos que haya sido objeto de cesión antes de la ejecución del cincuenta (50%) por ciento del valor del contrato, se admitirán como experiencia para el cesionario y no se reconocerá experiencia alguna por ellos al cedente. En caso de que la cesión se haya producido después del cincuenta (50%) por ciento de ejecución del valor del contrato no se admitirá como experiencia ni para el cedente, ni para el cesionario.
- En caso que la Entidad requiera verificar la veracidad de la información aportada para acreditar la experiencia, podrá solicitarla y el oferente está en la obligación de allegarla, de lo contrario los contratos no serán tenidos en cuenta para la evaluación.

12.3 CALIFICACIÓN FINAL

Las calificaciones obtenidas en los anteriores factores dará como resultado el puntaje total de CIEN (100) PUNTOS.

El resultado de sumar el puntaje obtenido en los aspectos de evaluación, serán los puntos finales o calificación final que obtendrá el o los oferentes.

12.4 ANALISIS Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La evaluación consiste en la verificación jurídica y en el análisis comparativo de las propuestas sobre los factores de valor de la propuesta y las condiciones de experiencia presentado por los oferentes. Este análisis será estrictamente reservado y no admite intervención alguna de los oferentes.

Una vez finalizado el termino establecido para recibir propuestas y durante la evaluación de las mismas, la Red de Salud del Centro E.S.E. a través de la Subgerencia Administrativa y Financiera de la E.S.E. Centro, el Gerente o el funcionario que este último designe, podrá solicitar a los proponentes por escrito las aclaraciones y explicaciones sobre puntos dudosos de la (s) oferta (s) presentada (s), sin que por ello, pueda el proponente ADICIONAR O MODIFICAR las condiciones o características de su oferta.

La Red de Salud del Centro E.S.E. efectuará el procedimiento que a continuación se describe, a las propuestas presentadas durante el presente proceso de contratación, las cuales, una vez realizado el análisis y verificación de los requisitos habilitantes, resultaron HABILITADAS.

El máximo de calificación de cada factor, se le otorgará al proponente que cumpla con la totalidad de los requisitos señalados para cada uno de los factores de evaluación.

El puntaje máximo de la sumatoria de los factores de evaluación establecidos para el presente proceso de contratación, dará como resultado, el puntaje total de CIEN (100) PUNTOS.

1) El resultado de sumar el puntaje obtenido en los aspectos de evaluación, serán los puntos finales o calificación final que obtendrá el oferente.

La Orden de Servicios será adjudicada al oferente que cumpla con la totalidad de los requisitos señalados para cada uno de los factores de evaluación y obtenga como resultado final de calificación, el puntaje total de CIEN (100) PUNTOS.

2) En el evento, que solo un proponente haya presentado propuesta en el presente proceso de contratación y la misma cumpla con los requisitos habilitantes, así, como con los requisitos de ponderación “factores de evaluación”, el contrato le será adjudicado.

Obviamente tratándose de un único proponente, se le asignarán los **100 puntos**.

En caso contrario, es decir, que la propuesta no cumpla con los requisitos habilitantes y de ponderación establecidos para el presente proceso de contratación, la misma será objeto de RECHAZO y por ende, no se tendrá en cuenta para la adjudicación del contrato, circunstancia en la cual, la Red de Salud del Centro E.S.E. podrá efectuar una nueva invitación a presentar propuesta a persona natural o jurídica que pueda estar interesada en ejecutar el servicio requerido, y/o podrá dar por terminado el proceso de contratación, si lo estima conveniente; situación que será informada al oferente o los oferentes que participaron en el presente proceso.

13. CRITERIOS DE DESEMPATE.

En el evento de presentarse empate entre los proponentes la RED DE SALUD DEL CENTRO E.S.E. procederá de la siguiente manera:

- a) Se adjudicará al proponente que mayor experiencia demostró.
- b) Preferencia de oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
- c) En caso de continuar el empate entre ofertas, se preferirá a la MIPYME nacional.

14. PREPARACION Y PRESENTACION DE LA OFERTA

La propuesta deberá estar escrita en computador. Deberá entregarse en el lugar señalado en el presente documento, hasta el día y hora fijados para el cierre del proceso.

Deberá entregarse UNA (1) PROPUESTA ORIGINAL, completa, con todos los documentos relacionados en la solicitud.

15. LUGAR DE ENTREGA DE LAS OFERTAS

Red de Salud del Centro E.S.E., en la Oficina de Sub Gerencia Administrativa y Financiera, área administrativa ubicada en el Centro de Salud Diego Lalinde, en la Carrera 12E N° 50-18 barrio Villa Colombia.

16. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Se recibirá la propuesta hasta el 10 de abril de 2018, 4:00 p.m.

17. DOCUMENTOS

El oferente debe presentar junto con su oferta los siguientes documentos:

1. PROPUESTA ECONÓMICA
2. FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA (Persona natural y/o jurídica, depende el caso).
3. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO ACTUALIZADO (Persona Jurídica y/o Persona Natural, depende el caso)

Los proponentes deben anexar Copia Registro Único Tributario RUT.

4. FOTOCOPIA DE CEDULA DE CIUDADANÍA DE PERSONA NATURAL O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA (Depende el caso)
5. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL "CAMARA DE COMERCIO" (Cuando el oferente es persona jurídica o esté obligado a encontrarse inscrito en Cámara de Comercio)

a) Las personas jurídicas, deberán acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio principal, y las personas naturales deberán presentar el certificado de matrícula como persona natural expedido por la respectiva Cámara de Comercio, siempre y cuando estén obligadas por ley, y en ambos casos, con fecha de expedición igual o inferior a (90) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.

b) Acreditar un término mínimo de duración de la sociedad, de (1) año, contado a partir del vencimiento del plazo de duración del contrato, más el plazo previsto para su liquidación.

c) Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato, y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

d) Acreditar que el objeto social principal de la sociedad se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere. (Esto no aplica para S.A.S.).

6. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORÍA) DE LA PERSONA NATURAL, EL REPRESENTANTE LEGAL Y PERSONA JURÍDICA

La ESE verificará en el Boletín de Responsables fiscales si cada uno de los proponentes a evaluar aparece allí relacionado.

7. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURÍA) DE LA PERSONA JURÍDICA, PERSONA NATURAL, REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA

La ESE verificará si el proponente aparece relacionado con Antecedentes Disciplinarios en los archivos que maneja la Procuraduría General de la Nación.

8. ANTECEDENTES JUDICIALES DE LA PERSONA NATURAL, REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA

Con el fin de verificar los antecedentes judiciales, la E.S.E. deberá realizar de forma obligatoria la consulta en línea del oferente, la fecha de dicho documento será la del día de la consulta. (Factor de verificación).

En caso de que el proponente persona natural registre antecedentes judiciales, según lo establecido en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993 literal d) al habersele dictado sentencia judicial y ser condenado a la pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas, será causal de rechazo.

9. MANIFESTACIÓN POR ESCRITO DONDE CONSTE LA AUSENCIA DE INHABILIDADES O INCOMPATIBILIDADES

El proponente no podrá hallarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la Constitución y la Ley, lo cual se afirma bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la presentación de la propuesta.

10. CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES PARA PERSONAS JURÍDICAS Y NATURALES

Para cumplir lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el párrafo 1º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, y en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el oferente probará el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) y las de carácter parafiscal (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), y se probará de la siguiente manera:

a) Las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda.

b) Cuando se trate de persona natural deberá acreditar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

Este requisito será exigible además para los pagos.

Nota: Además de la documentación señalada en el presente numeral, el oferente deberá presentar junto con su propuesta, los documentos que certifiquen el cumplimiento del perfil requerido por la E.S.E. Centro en el presente proceso de contratación para la adjudicación y ejecución de la orden de servicios a suscribirse y que no se indiquen de manera expresa en el presente numeral.

18. INDEMNIDAD

El contratista se obliga a mantener indemne a la ESE CENTRO de cualquier reclamación judicial o extrajudicial proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones u omisiones del contratista que las propicien.

19. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

La Red de Salud del Centro E.S.E., de acuerdo con las competencias establecidas en el estatuto contractual de la empresa, las funciones asignadas en la Constitución Política y en la ley, requiere celebrar orden de servicios con persona natural o jurídica que reúna los requisitos establecidos en el perfil del oferente, quien además debe:

1. Autorizar a la empresa para que realice las deducciones a que haya lugar tales como estampillas, impuestos, y otros; ya que todos los costos necesarios para la ejecución y el cumplimiento de las obligaciones del contrato serán exclusivamente por cuenta del contratista.
2. Cumplir con sus obligaciones frente a los aportes del Sistema General de Seguridad Social, como es EPS, ARL, Pensiones.
3. Cumplir con las especificaciones generales y particulares establecidas en el perfil del oferente.

20. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA NO EXIGENCIA DE GARANTÍAS

La Red de Salud del Centro E.S.E. no estima pertinente solicitar garantías, teniendo en cuenta, que el objeto a contratar no constituye riesgo alguno para la integridad física tanto de los usuarios como de los funcionarios de la E.S.E.; además, en atención a la cuantía se constituye en una orden de servicios, cuyos pagos se efectuaran al contratista previa certificación de cumplimiento a satisfacción, expedida por el supervisor que designe el Gerente de la E.S.E. Centro para tal fin.

Por otro lado, el Artículo 18 del Estatuto de Contratación de la Red de Salud del Centro E.S.E., dispone:

“GARANTÍAS. *Por regla general la ESE exigirá del contratista la constitución de una garantía, que ampare el cumplimiento de sus obligaciones.*

El monto, vigencia y amparos o coberturas serán los estipulados en el Título V. Capítulo I del presente Estatuto”.

El artículo 46 *Ibíd*em, dispone: **“CLASES DE GARANTIAS.** *En los procesos de contratación los oferentes o contratistas podrán otorgar, como mecanismo de cobertura del riesgo, cualquiera de las siguientes garantías:*

46.1 *Contrato de Seguro contenido en una póliza.*

46.2 *Patrimonio Autónomo.*

46.3 *Garantía Bancaria.*

46.4 *Y cualquiera de los otros mecanismos de garantía descritos en la Legislación Civil o Comercial.*

No obstante lo anterior, el artículo 47 del mismo Estatuto de Contratación, señala los casos en que no se exigirá la constitución de garantías, dentro de los cuales se encuentra:

“Los contratos cuyo valor sea inferior a setenta y cinco salarios mínimos legales mensuales vigentes (75) SMLMV”.

En todo caso, los servicios prestados por el contratista, se entienden amparados con la **GARANTÍA PRESUNTA**

De conformidad con lo establecido en el artículo 78 de la Constitución Política y la Ley 1480 de 2011, todo bien o servicio está amparado por una garantía mínima la cual se entiende pactada en todos los contratos cuyo objeto es la adquisición de bienes y prestación de servicios y constituye un derecho esencial para todos los consumidores por cuanto estos adquieren bienes y servicios para la satisfacción de sus necesidades y en consecuencia, es imperativo que dichos bienes o servicios gocen de unas condiciones mínimas de calidad e idoneidad para que cumplan con el fin para el que fueron adquiridos

21. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

El procedimiento para efectos de la selección del contratista se adelanta así:

1. Solicitud de la propuesta
2. Entrega de propuestas con los anexos señalados en el numeral 17 del presente documento.
3. Evaluación de propuestas: la Red de salud del Centro en el momento de realizar la evaluación de la propuesta verificara el cumplimiento de las condiciones exigidas.
4. Selección del contratista

22. VEEDURIA CIUDADANA

Se convoca a las Veedurías Ciudadanas interesadas en desarrollar su actividad, conforme lo establecen la Ley 80 de 1993, la Ley 850 de 2003 y el artículo 56 del Acuerdo N°. 1.02.09.2014 de junio 4 de 2.014, *“Por el cual se adopta el Estatuto de Contratación de la Red de Salud del Centro E.S.E.”*.