



**RED DE SALUD DEL CENTRO E.S.E.**

**SOLICITUD DE OFERTA PÚBLICA No. 41-2018**

**OBJETO:**

**“PRESTAR EL SERVICIO DE FOTOCOPIADORA EN EL HOSPITAL PRIMITIVO IGLESIAS Y EN EL CENTRO DE SALUD DIEGO LALINDE, IPS ADSCRITAS A LA RED DE SALUD DEL CENTRO E.S.E., DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA ESE CENTRO”**

**SANTIAGO DE CALI, MAYO DE 2018**

## ANTECEDENTES CONTRACTUALES

La Ley 996 de 2005 o Ley de Garantías electorales promueve el ejercicio equitativo y transparente de la democracia representativa y fue expedida para asegurar que la contienda democrática se cumpla en condiciones igualitarias y transparentes para los electores.

Su propósito es afianzar la neutralidad de los servidores públicos que organizan y Supervisan las disputas electorales y que tanto los candidatos como los electores, aprovechen en igualdad de condiciones los recursos ofrecidos por el Estado, de manera que la voluntad popular se exprese sin obstrucciones de ningún tipo y que la decisión del pueblo se vea reflejada en la persona elegida para ocupar el cargo de autoridad que se disputa.

En ese contexto, la Ley establece unas restricciones al ejercicio de la función gubernamental como garantía del equilibrio y la transparencia del actuar administrativo en medio del debate electoral, evitando que la contratación directa se utilicen como medio en la campaña electoral para favorecer a uno o varios candidatos.

La Ley de Garantías prohíbe a las Entidades Estatales celebrar contratos en la modalidad de contratación directa durante los cuatro (4) meses anteriores a la elección presidencial y hasta la fecha en la cual el Presidente de la República sea elegido.

El artículo consagra excepciones para los contratos relativos a la defensa y seguridad del Estado, crédito público y los requeridos para atender emergencias y para la reconstrucción de infraestructura afectada por acciones terroristas, desastres naturales o eventos de fuerza mayor. Esta prohibición cubre a todos los entes del Estado, sin importar su régimen jurídico, forma de organización o naturaleza, pertenencia a una u otra rama del poder público o su autonomía.

El calendario electoral establece que la primera vuelta de las próximas elecciones presidenciales es el domingo 27 de mayo de 2018. En consecuencia, a partir del 27 de enero de 2018 y hasta la fecha en la cual el Presidente de la República sea elegido, las Entidades Estatales tienen prohibido contratar directamente.

Con ocasión de las citadas elecciones se emitieron sendas circulares relacionadas con la aplicación de los recursos y con ello la necesidad de realizar invitaciones públicas para que en igualdad de condiciones se realice las correspondientes invitaciones para la ejecución de recursos públicos.

La Red de Salud del Centro ESE, entidad descentralizada del orden municipal, creada mediante Acuerdo Municipal 106 de 2002, cuenta con su propia normatividad o estatuto contractual contenido en el Acuerdo de Junta Directiva No. 1.02.09.2014 de junio 4 de 2014, garantizando todas las personas naturales y jurídicas que deseen contratar con la ESE, procesos regulados por los principios establecidos en el artículo 209 de la Constitución Política, los contenidos en la Ley 489 de 1998, los propios del Sistema General de Seguridad Social contenidos en el artículo 3 de la Ley 1438 de 2011, los principios de las actuaciones y procedimientos administrativos contenidos en el CPACA y los establecidos en la Resolución 5185 de 2013, permitiéndole a la entidad desarrollar procesos que le garanticen la competitividad en el mercado.

La naturaleza jurídica de la Empresa Social del Estado Red de Salud del Centro según lo dispuesto en el artículo 194 de la Ley 100 de 1993, reglamentado por el Decreto N° 1876 de 1994, es una categoría especial de entidad pública descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, creada por el Concejo Municipal de Santiago de Cali mediante el Acuerdo N° 106 de 2003.

Las Empresas Sociales del Estado en materia contractual se rigen por el derecho privado, según lo señalado en el artículo 195, numeral 6° de la Ley 100 de 1993.

En virtud de lo anterior, la Empresa Social del Estado Red de Salud del Centro no está sometida al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sino que su

régimen contractual está regulado por las disposiciones civiles y comerciales, así como por las normas específicas de cada materia, siguiendo los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal y aplicando el régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto para la contratación estatal, referido por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007.

La Red de Salud del Centro acoge las disposiciones previstas en la Circular No. 0000004 del 12 de enero de 2018 emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social que al respecto establece:

### **“RESPECTO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LAS ACCIONES DE SALUD PUBLICA A NIVEL TERRITORIAL**

*2.1. La distribución de los recursos del componente de salud pública del Sistema General de Participaciones debe realizarse conforme a lo dispuesto en el párrafo 1º Del artículo 20 de la resolución 518 de 2015 y estar debidamente justificado en el plan territorial de Salud o en su defecto en un documento anexo*

*2.2. Se reitera lo definido por el Ministerio en el sentido que las autoridades administrativas deben garantizar los trámites contractuales y la planeación para la ejecución continua y sostenida del plan e intervenciones colectivas y las acciones de gestión en salud pública que deban desarrollar atendiendo la normatividad vigente en materia de contratación pública y teniendo en cuenta las restricciones que establece la Ley 996 de 2005 y lo indicado en la circular 007 del 22 de mayo de 2017 por la procuraduría General de la Nación.”...*

Y, por tanto, durante el período en que está prohibida la contratación directa, y con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones transcritas la Red de Salud del Centro realizara sus procesos contractuales mediante invitación pública , publicando en la página web de la entidad- [www.esecentro.gov.co/convocatorias.html](http://www.esecentro.gov.co/convocatorias.html), sus procesos contractuales que permitan la aplicación de los principios de TRANSPARENCIA Y PUBLICIDAD Y SELECCIÓN OBJETIVA en los actos administrativos contractuales.

Es de anotar que no hay restricciones para las prórrogas, modificaciones o adiciones y la cesión de los contratos suscritos antes del 27 de enero de 2018.

## **1. OBJETO DEL CONTRATO.**

Prestar el servicio de fotocopidora en el Hospital Primitivo Iglesias y en el Centro de Salud Diego Lalinde, IPS adscritas a la Red de Salud del Centro E.S.E., de acuerdo a las necesidades y requerimientos de la ESE CENTRO.

**Parágrafo primero:** El servicio incluye: laminado, anillado y empastado, de acuerdo a los requerimientos de la E.S.E. Centro.

**Parágrafo Segundo:** Prestar el servicio de fotocopidora en las demás instituciones adscritas a la Red de Salud del Centro E.S.E. a través de red y mensajería, de acuerdo a las necesidades de la ESE Centro y las urgencias del servicio.

## **2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

Para el debido cumplimiento del objeto de la Orden de Servicios, el contratista se obliga a:

1. Cumplir con el objeto Contractual en la forma y términos estipulados en la orden de servicios.
2. Prestar el servicio de fotocopiado en el Hospital Primitivo Iglesias y en el Centro de Salud Diego Lalinde, IPS adscritas a la Red de Salud del Centro E.S.E., para lo cual, el contratista se compromete a proporcionar, ubicar, instalar y poner en funcionamiento dos (2) equipos de fotocopadoras, una en el Hospital Primitivo Iglesias y otra en el Centro de Salud Diego Lalinde. **Parágrafo:** En el evento, que la ESE Centro requiera ampliar el servicio de fotocopiado, le hará la solicitud en forma escrita, para lo cual, el contratista se compromete a destinar los equipos de fotocopadora que la ESE CENTRO requiera para la debida prestación del servicio.

3. Asumir el costo del traslado de los dos (2) equipos de fotocopiadoras, una al Hospital Primitivo Iglesias y la otra al Centro de Salud Diego Lalinde, IPS en donde serán ubicadas e instaladas, y en donde el contratista prestará el servicio contratado.
4. Garantizar que las fotocopiadoras con las cuales prestará el servicio objeto del presente contrato, se encuentren y permanezcan en perfecto estado de funcionamiento.
5. Prestar el servicio objeto de la presente orden de servicios con equipos de fotocopiadoras propias.
6. Garantizar que las fotocopiadoras con las cuales preste los servicios contratados, cumplan con las siguientes características: sean multifuncionales, tengan una velocidad de copiado de 50 fotocopias por minuto, fotocopien en papel bond tamaño carta y oficio, cuenten con alimentador automático, permitan ampliar y reducir el documento objeto de reproducción.
7. Asumir el costo de los insumos o suministros que requieren las fotocopiadoras para el normal funcionamiento de las mismas. Tales como: suministro de papel bond tamaño carta y oficio, tóner, y demás insumos requeridos para la utilización de las fotocopiadoras.  
**Parágrafo:** El contratista se compromete a suministrar los insumos requeridos para la prestación del servicio contratado de manera oportuna.
8. Mantener los insumos suficientes para la correcta prestación del servicio, y evitar traumatismos en la ejecución del objeto contractual.
9. Prestar el servicio de fotocopiadora en las demás instituciones adscritas a la Red de Salud del Centro E.S.E. a través de red y mensajería, logrando un servicio ágil y efectivo, de acuerdo a las necesidades de la ESE Centro y las urgencias del servicio.
10. Prestar y garantizar el servicio de fotocopiadora de forma permanente en las instituciones adscritas a la ESE Centro, en los horarios acordados entre las partes.
11. Garantizar la prestación del servicio de fotocopiadora de manera permanente, en los horarios acordados entre las partes, para lo cual, el contratista se compromete a NO dejar descubierto el servicio.
12. Realizar el mantenimiento preventivo de las fotocopiadoras con las cuales ejecuta la presente orden de servicios, al igual, que los mantenimientos correctivos que las mismas requieran.
13. Suministrar los insumos y repuestos que se requieran, para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las fotocopiadoras.
14. Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las fotocopiadoras, con personal debidamente identificado; el cual, será directamente contratado y supervisado por el CONTRATISTA.
15. Evitar que se presente parálisis en el servicio de fotocopiado, por eventuales daños pueden acaecerle a las fotocopiadoras. **Parágrafo:** En el evento, en que una de las fotocopiadoras presente fallas o daños irreparables, el contratista se compromete a proporcionar otra fotocopiadora de iguales condiciones de capacidad y funcionamiento a las pactadas en este contrato.
16. Llevar estricto control de la cantidad de fotocopias, laminados, anillados y empastados realizados durante el término de ejecución de la presente orden de servicios, diligenciando para el efecto el formato establecido.
17. Presentar los informes que le sean requeridos por parte de la ENTIDAD CONTRATANTE para el control y seguimiento de la presente orden de servicios, que le soliciten a través de la supervisión.
18. Mantener el valor ofertado durante el término de ejecución de la presente orden de servicios.
19. Entregar oportunamente las solicitudes del servicio de fotocopiado, laminado, anillado y empastado.
20. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, incluyendo los parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), si le corresponde.
21. Cumplir con las obligaciones de carácter laboral adquiridas con el personal a su cargo, si lo tiene.
22. Disponer de personal para el manejo y ejecución de la presente orden de servicios, los cuales serán directamente contratados y supervisados por el CONTRATISTA.
23. Tener al personal designado para la ejecución de la presente orden de servicios debidamente afiliados al Sistema de Seguridad Social Integral, siendo de exclusiva responsabilidad del **CONTRATISTA** los riesgos o contingencias de enfermedad general o maternidad, accidentes de trabajo, enfermedad laboral, invalidez, vejez y muerte que se presenten durante el término en que se encuentre vigente la presente orden de servicios.

24. Suministrar al personal que ejecutará la presente orden de servicios, los implementos de bioseguridad utilizados para este tipo labores y verificar la utilización de los mismos.
25. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo de la presente orden de servicios se le impartan por parte de la ESE Centro, sin perjuicio de la autonomía jurídica y administrativa.
26. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse.
27. Atender oportunamente las inquietudes específicas sobre el objeto de la orden que solicite el supervisor de la presente orden.
28. Informar al Supervisor sobre todas las circunstancias que afecten el desarrollo de las labores contratadas, en todo caso el CONTRATISTA se obliga a cumplir cada una de sus obligaciones de conformidad a la propuesta presentada.
29. Responder por todo daño que se cause a los bienes de la Red de Salud del Centro E.S.E., el personal que se utilice y a terceros en la ejecución de la presente orden de servicios, por causas que sean imputables al CONTRATISTA o al personal a su cargo.
30. Observar buen trato y respeto con los servidores públicos de la entidad contratista, y los usuarios que requieran del servicio de fotocopidora.
31. Presentar las facturas para los pagos, oportunamente y con los soportes correspondientes.
32. Todas aquellas derivadas del objeto contractual.

### 3. PLAZO

El término de duración de la Orden de Servicios será aproximadamente de tres (03) meses, la fecha de inicio y terminación del contrato será la pactada por las partes.

### 4. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

Municipio de Santiago de Cali

### 5. TIPO DE CONTRATO

Atendiendo el objeto a desarrollar, el negocio jurídico de que se trata, se subsume en una Orden de Servicios.

### 6. FORMA DE PAGO

La forma de pago será la pactada entre las partes, en todo caso, el o los pagos que se efectúen al contratista durante la ejecución de la orden de servicios, serán realizados al mismo, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.

Para efectos del pago o los pagos, el contratista deberá presentar la factura con sus correspondientes soportes, como son: la certificación de pago al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) y parafiscales, si le corresponde, este pago se puede certificar con: la planilla de pago o certificación expedida por la Revisoría Fiscal o el Representante Legal de la entidad contratista, según el caso.

En todo caso el o los pagos que se efectúen en desarrollo de las obligaciones contractuales se sujetarán al registro presupuestal.

### 7. VALIDEZ MÍNIMA DE LA OFERTA

La validez mínima de la oferta presentada debe ser de 30 días hábiles.

### 8. PERFIL SOLICITADO

La Red de Salud del Centro Empresa Social del Estado, en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 49 de Nuestra Carta Política, en la Ley 100 de 1993, en la Ley 715 de 2001, en el Acuerdo 106 de 2003 y el Estatuto Contractual de la E.S.E., y atendiendo la responsabilidad que tiene la Gerente de la Institución en garantizar las herramientas de trabajo necesarios, para realizar la reproducción o fotocopiado de los diferentes documentos que se requieren en desarrollo de las actividades administrativas y asistenciales que se llevan a cabo en el Hospital Primitivo Iglesias y en el Centro de Salud Diego Lalinde, así, como en las demás IPS adscritas



a la ESE Centro, para lo cual, requiere contratar a persona natural o jurídica que cumpla con las siguientes características generales y particulares:

1. De acuerdo a su naturaleza tenga capacidad jurídica para obligarse conforme a lo dispuesto en la Ley civil y comercial.<sup>1</sup>
2. Tener capacidad técnica y operativa para la prestación del servicio requerido por la Red de Salud del Centro E.S.E.
3. Ser una empresa legalmente constituida en Colombia, que contemple dentro de su objeto social la prestación de servicios o actividades similares o relacionadas con el servicio requerido por la E.S.E. Centro. (Si es persona jurídica).
4. Acreditar experiencia de contratar con persona(s) natural(es) o jurídica(s), entidad(es) pública(s) o privada(s) la prestación de los servicios requeridos por la ESE Centro o actividades similares.
5. No encontrarse incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en el sistema de seguridad social en salud, en la constitución y en la Ley.<sup>2</sup>

El hecho de invitar a presentar propuestas, no obliga a la E.S.E. Centro a adquirir compromiso alguno de contratar. La prestación del servicio se realizará de acuerdo a los requerimientos de disponibilidad de la empresa.

## 9. PRESUPUESTO OFICIAL

Para garantizar la ejecución del servicio requerido, la Red de Salud del Centro E.S.E. acatando las disposiciones legales y estatutarias ha estimado el valor de la orden de servicios, por la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000,00) M/Cte.**

Tal presupuesto se estimó teniendo como fundamento las necesidades técnicas definidas, tomando como referencia las contrataciones anteriores, garantizando así que la apropiación presupuestal sea acorde con las necesidades a satisfacer.

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven.

El proponente es responsable de informar e incluir en su propuesta toda tasa, retribución, impuesto o gravamen que corresponda y/o del cual sea responsable, y la ESE no aceptará reclamación alguna por estos conceptos.

El proponente no podrá exceder en su propuesta económica el valor del presupuesto oficial, so pena de rechazo de la misma, de acuerdo con lo establecido en la presente solicitud.

Para todos los efectos, la moneda del contrato será el peso colombiano.

## 10. REQUISITOS HABILITANTES

A todas las Propuestas se les verificara por parte de la Subgerencia Administrativa y Financiera o a través del o los funcionarios que el Gerente de la E.S.E. designe para tal fin, el cumplimiento de los requisitos habilitantes y se revisará:

1. Las inhabilidades e incompatibilidades que fuere posible detectar dentro de la evaluación.
2. La capacidad Jurídica de los oferentes para obligarse, conforme a lo dispuesto en la Ley civil

<sup>1</sup> Acuerdo N°. 1.02.09.2014. Artículo 9.- DE LA CAPACIDAD CONTRACTUAL DE LOS CONTRATISTAS. Podrán celebrar contratos con la Empresa, todas las personas naturales o jurídicas legalmente capaces conforme a la Ley Civil y comercial, que no se encuentran afectadas por una inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses. También pueden contratar con la Empresa los consorcios, uniones temporales u otras modalidades de agrupación Empresarial legalmente constituidas.

<sup>2</sup> Acuerdo N°. 1.02.09.2014. ARTÍCULO 10.- RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. No podrán celebrar contratos con la ESE por sí o por interpuesta persona quienes se hallen incursos en las inhabilidades e incompatibilidades establecidas por la Constitución y la Ley, en especial las previstas para la contratación estatal.

Para asegurar la aplicación del régimen de inhabilidades e incompatibilidades vigente, la ESE exigirá al momento de la suscripción de los contratos, que los contratistas manifiesten bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del escrito, que no se encuentran incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad.

y comercial.

- Acreditar la duración de la Sociedad, por un plazo igual o superior al del Contrato y UN (1) año más y dentro del objeto social este incluida la actividad para la cual se presenta. (Si es persona jurídica).
- Que no haya disolución o liquidación de la Sociedad proponente. (Si es persona jurídica).

1. Que se anexen los siguientes documentos, los cuales se establecen como requisitos habilitantes:

Requisitos	Cumple	No cumple
Propuesta económica impresa. En la propuesta se deberá indicar el valor total de la oferta económica, la cual incluye los impuestos.		
Formato de hoja de vida de la Función Pública (para Persona Natural o Jurídica, depende el caso), debidamente diligenciada por el proponente.		
RUT del proponente. (persona natural o jurídica, depende el caso)		
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente (representante legal o persona natural).		
Cámara y comercio (Si el oferente es persona jurídica)		
Certificación (es) Contractual (es) expedida por la persona natural, entidad o entidades contratantes o copia de los contratos suscritos con las mismas.		

4. Que no haya inexactitud de la información suministrada por el Proponente o en la contenida en los documentos anexos a la Propuesta que sean habilitantes o que asignen puntaje.

5. Que no se presenten dentro de la Propuesta documentos que contengan tachaduras, borrones, enmendaduras que den lugar a diferentes interpretaciones o induzcan a error, siempre y cuando tales documentos aludan a factores de selección.

6. Que las Propuestas no sean presentadas extemporáneamente.

**NOTA:** En el evento, que la(s) propuesta(s) presentada(s) no cumpla(n) con los requisitos habilitantes señalados, la(s) misma(s) no será(n) objeto de evaluación, circunstancia en la cual, la Red de Salud del Centro E.S.E. podrá efectuar una nueva invitación a presentar propuesta a persona natural o jurídica que pueda estar interesada en ejecutar el servicio requerido, y/o podrá dar por terminado el proceso de contratación, si lo estima conveniente; situación que será informada al oferente o los oferentes.

## 11. FACTORES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La adjudicación de la Orden de Servicios se realizará a aquel proponente que haya cumplido plenamente con los requisitos habilitantes exigidos y obtenga además la mayor calificación o puntuación en la evaluación del valor de la propuesta y calidad de los equipos de fotocopidora, y de ser necesario, hubiese sido favorecido mediante las reglas de desempate.

Con el fin de garantizar la escogencia de la oferta más favorable para la Entidad y para los fines que se pretenda satisfacer con la contratación, se tendrán en cuenta los factores de evaluación que a continuación se señalan, siempre y cuando la(s) propuesta(s) haya(n) cumplido con los requisitos exigidos en el perfil de los ofertas y los requisitos habilitantes.

CONCEPTO	PUNTAJE MAXIMO
VALOR DE LA PROPUESTA	60
CALIDAD DE LOS EQUIPOS DE FOTOCOPIADORA	40
TOTAL	100 PUNTOS

La evaluación de las propuestas se llevara a cabo de acuerdo a los siguientes criterios:

El máximo de calificación de cada factor, se le otorgará al proponente que cumpla con la totalidad de los requisitos señalados para cada uno de los mismos.

En el evento, en que alguno de los proponentes aporte la documentación para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en alguno de los factores de evaluación, pero dichos documentos, no acrediten en su totalidad el cumplimiento de los requisitos o perfil solicitado, el puntaje por dicho factor de evaluación será la mitad de los puntos asignados para el mismo.

En el caso, en que alguno de los proponentes no aporten la documentación para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en alguno de los factores de evaluación, el puntaje por dicho factor será de cero (0) puntos.

## **12. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

La E.S.E. CENTRO evaluará la propuesta que cumpla con los requisitos establecidos en la presente solicitud de oferta pública, a través de la Subgerencia Administrativa y Financiera de la ESE CENTRO o a través del o los funcionarios que el Gerente de la ESE CENTRO designe para tal fin, con base en los factores y criterios de evaluación de propuesta señalados en el numeral anterior.

### **12.1 VALOR DE LA PROPUESTA (0 a 60 puntos)**

La propuesta económica debe corresponder estrictamente a lo establecido en el objeto a contratar y las obligaciones del contratista, detalladas en la presente solicitud de oferta pública. Los valores deben ser dados en pesos colombianos.

La propuesta económica no podrá tener un valor mayor al estimado por la Red de Salud del Centro E.S.E. para la ejecución del servicio requerido, so pena, de ser rechazada la misma.

Se asignará 60 puntos a la propuesta económica que tenga menor valor ofertado “la propuesta más favorable” y 50 puntos a la propuesta que tenga mayor valor ofertado

### **12.2 CALIDAD DE LOS EQUIPOS DE FOTOCOPIADORA (0 a 40 puntos)**

Se asignará 40 puntos, a aquella propuesta que oferte la prestación de servicios de fotocopiadora, con equipos de fotocopiadora que cumplan con las características y especificaciones técnicas requeridas por la Red de Salud del Centro E.S.E.

Y además, el oferente ofrezca el servicio de domicilio o mensajería gratuito.

## **13. CALIFICACIÓN FINAL**

Las calificaciones obtenidas en los anteriores factores dará como resultado el puntaje total de CIEN (100) PUNTOS.

El resultado de sumar el puntaje obtenido en los aspectos de evaluación, serán los puntos finales o calificación final que obtendrá el o los oferentes.

## **14. ANALISIS Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

La evaluación consiste en la verificación jurídica y en el análisis comparativo de las propuestas sobre los factores de valor de la propuesta y calidad de los equipos de fotocopiadora. Este análisis será estrictamente reservado y no admite intervención alguna de los oferentes.

Una vez finalizado el termino establecido para recibir propuestas y durante la evaluación de las mismas, la Red de Salud del Centro E.S.E., a través de la Subgerencia Administrativo y Financiero, el Gerente o el funcionario que este último designe, podrá solicitar a los proponentes por escrito las aclaraciones y explicaciones sobre puntos dudosos de la (s) oferta (s) presentada (s), sin que por ello, pueda el proponente ADICIONAR O MODIFICAR las condiciones o características de su oferta.



La Red de Salud del Centro E.S.E., efectuará el procedimiento que a continuación se describe, a las propuestas presentadas durante el presente proceso de contratación, las cuales, una vez realizado el análisis y verificación de los requisitos habilitantes, resultaron HABILITADAS.

El máximo de calificación de cada factor, se le otorgará al proponente que cumpla con la totalidad de los requisitos señalados para cada uno de los factores de evaluación.

El puntaje máximo de la sumatoria de los factores de evaluación establecidos para el presente proceso de contratación, dará como resultado, el puntaje total de CIEN (100) PUNTOS.

1) El resultado de sumar el puntaje obtenido en los aspectos de evaluación, serán los puntos finales o calificación final que obtendrá el oferente.

La Orden de Servicios será adjudicada al oferente que cumpla con la totalidad de los requisitos señalados para cada uno de los factores de evaluación y obtenga como resultado final de calificación, el puntaje total de CIEN (100) PUNTOS.

2) En el evento, que solo un proponente haya presentado propuesta en el presente proceso de contratación y la misma cumpla con los requisitos habilitantes, así, como con los requisitos de ponderación “factores de evaluación”, el contrato le será adjudicado.

Obviamente tratándose de un único proponente, se le asignarán los **100 puntos**.

En caso contrario, es decir, que la propuesta no cumpla con los requisitos habilitantes y de ponderación establecidos para el presente proceso de contratación, la misma será objeto de RECHAZO y por ende, no se tendrá en cuenta para la adjudicación del contrato, circunstancia en la cual, la Red de Salud del Centro E.S.E. podrá efectuar una nueva invitación a presentar propuesta a persona natural o jurídica que pueda estar interesada en ejecutar el servicio requerido, y/o podrá dar por terminado el proceso de contratación, si lo estima conveniente; situación que será informada al oferente o los oferentes que participaron en el presente proceso.

## 15. CRITERIOS DE DESEMPATE.

En el evento de presentarse empate entre los proponentes la RED DE SALUD DEL CENTRO E.S.E. procederá de la siguiente manera:

- a) Se adjudicará al proponente que mayor experiencia demostró.
- b) Preferencia de oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
- c) En caso de continuar el empate entre ofertas, se preferirá a la MIPYME nacional.
- d) Si el empate se mantiene, se procederá utilizando como método aleatorio, la adjudicación por medio de sorteo de balotas, previa citación de los interesados.

## 16. PREPARACION Y PRESENTACION DE LA OFERTA

La propuesta deberá estar escrita en computador. Deberá entregarse en el lugar señalado en el presente documento, hasta el día y hora fijados para el cierre del proceso.

Deberá entregarse UNA (1) PROPUESTA ORIGINAL, completa, con todos los documentos relacionados en la solicitud.

## 17. LUGAR DE ENTREGA DE LAS OFERTAS

Red de Salud del Centro E.S.E., en la Oficina de Sub Gerencia Administrativa y Financiera, área administrativa ubicada en el Centro de Salud Diego Lalinde, en la Carrera 12E N° 50-18 barrio Villa Colombia.

## 18. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Se recibirá la propuesta hasta el 30 de mayo de 2018, 4:00 p.m.

## 19. DOCUMENTOS

El oferente debe presentar junto con su oferta los siguientes documentos:

1. PROPUESTA ECONÓMICA
2. FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA (Persona natural y/o jurídica, depende el caso).
3. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO ACTUALIZADO (Persona Jurídica y/o Persona Natural, depende el caso)

Los proponentes deben anexar Copia Registro Único Tributario RUT.

4. FOTOCOPIA DE CEDULA DE CIUDADANÍA DE PERSONA NATURAL O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA (Depende el caso)
5. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL "CAMARA DE COMERCIO" (Cuando el oferente es persona jurídica o esté obligado a encontrarse inscrito en Cámara de Comercio)

a) Las personas jurídicas, deberán acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio principal, y las personas naturales deberán presentar el certificado de matrícula como persona natural expedido por la respectiva Cámara de Comercio, siempre y cuando estén obligadas por ley, y en ambos casos, con fecha de expedición igual o inferior a (90) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.

b) Acreditar un término mínimo de duración de la sociedad, de (1) año, contado a partir del vencimiento del plazo de duración del contrato, más el plazo previsto para su liquidación.

c) Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato, y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

d) Acreditar que el objeto social principal de la sociedad se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere. (Esto no aplica para S.A.S.).

6. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORÍA) DE LA PERSONA NATURAL, EL REPRESENTANTE LEGAL Y PERSONA JURÍDICA

LA ESE verificará en el Boletín de Responsables fiscales si cada uno de los proponentes a evaluar aparece allí relacionado.

7. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURÍA) DE LA PERSONA JURIDICA, PERSONA NATURAL, REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA

La ESE verificará si el proponente aparece relacionado con Antecedentes Disciplinarios en los archivos que maneja la Procuraduría General de la Nación.

8. ANTECEDENTES JUDICIALES DE LA PERSONA NATURAL, REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA

Con el fin de verificar los antecedentes judiciales, la E.S.E. deberá realizar de forma obligatoria la consulta en línea del oferente, la fecha de dicho documento será la del día de la consulta. (Factor de verificación).

En caso de que el proponente persona natural registre antecedentes judiciales, según lo establecido en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993 literal d) al habersele dictado sentencia judicial y ser condenado a la pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas, será causal de rechazo.

## 9. MANIFESTACIÓN POR ESCRITO DONDE CONSTE LA AUSENCIA DE INHABILIDADES O INCOMPATIBILIDADES

El proponente no podrá hallarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la Constitución y la Ley, lo cual se afirma bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la presentación de la propuesta.

## 10. CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES PARA PERSONAS JURICAS Y NATURALES

Para cumplir lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el parágrafo 1º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, y en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el oferente probará el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) y las de carácter parafiscal (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), y se probará de la siguiente manera:

- a) Las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda.
- b) Cuando se trate de persona natural deberá acreditar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

Este requisito será exigible además para los pagos.

**Nota:** Además de la documentación señalada en el presente numeral, el oferente deberá presentar junto con su propuesta, los documentos que certifiquen el cumplimiento del perfil requerido por la E.S.E. Centro en el presente proceso de contratación para la adjudicación y ejecución de la orden de servicios a suscribirse y que no se indiquen de manera expresa en el presente numeral.

## 20. INDEMNIDAD

El contratista se obliga a mantener indemne a la ESE CENTRO de cualquier reclamación judicial o extrajudicial proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones u omisiones del contratista que las propicien.

## 21. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

La Red de Salud del Centro E.S.E., de acuerdo con las competencias establecidas en el estatuto contractual de la empresa, las funciones asignadas en la Constitución Política y en la ley, requiere celebrar orden de servicios con persona natural o jurídica que reúna los requisitos establecidos en el perfil del oferente, quien además debe:

1. Autorizar a la empresa para que realice las deducciones a que haya lugar tales como estampillas, impuestos, y otros; ya que todos los costos necesarios para la ejecución y el cumplimiento de las obligaciones del contrato serán exclusivamente por cuenta del contratista.
2. Cumplir con sus obligaciones frente a los aportes del Sistema General de Seguridad Social, como es EPS, ARL, Pensiones.

3. Cumplir con las especificaciones generales y particulares establecidas en el perfil del oferente.

## 22. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA NO EXIGENCIA DE GARANTÍAS

La Red de Salud del Centro E.S.E. no estima pertinente solicitar garantías, teniendo en cuenta, que el objeto a contratar no constituye riesgo alguno para la integridad física tanto de los usuarios como de los funcionarios de la E.S.E.; además, en atención a la cuantía se constituye en una orden de servicios, cuyos pagos se efectuaran al contratista previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor que designe el Gerente de la E.S.E. Centro para tal fin.

Por otro lado, el Artículo 18 del Estatuto de Contratación de la Red de Salud del Centro E.S.E., dispone:

**“GARANTÍAS.** *Por regla general la ESE exigirá del contratista la constitución de una garantía, que ampare el cumplimiento de sus obligaciones.*

*El monto, vigencia y amparos o coberturas serán los estipulados en el Título V. Capítulo I del presente Estatuto”.*

El artículo 46 Ibídem, dispone: **“CLASES DE GARANTIAS.** *En los procesos de contratación los oferentes o contratistas podrán otorgar, como mecanismo de cobertura del riesgo, cualquiera de las siguientes garantías:*

46.1 Contrato de Seguro contenido en una póliza.

46.2 Patrimonio Autónomo.

46.3 Garantía Bancaria.

46.4 Y cualquiera de los otros mecanismos de garantía descritos en la Legislación Civil o Comercial.

No obstante lo anterior, el artículo 47 del mismo Estatuto de Contratación, señala los casos en que no se exigirá la constitución de garantías, dentro de los cuales se encuentra:

*“Los contratos cuyo valor sea inferior a setenta y cinco salarios mínimos legales mensuales vigentes (75) SMLMV”.*

En todo caso, los servicios prestados por el contratista, se entienden amparados con la **GARANTÍA PRESUNTA**

De conformidad con lo establecido en el artículo 78 de la Constitución Política y la Ley 1480 de 2011, todo bien o servicio está amparado por una garantía mínima la cual se entiende pactada en todos los contratos cuyo objeto es la adquisición de bienes y prestación de servicios y constituye un derecho esencial para todos los consumidores por cuanto estos adquieren bienes y servicios para la satisfacción de sus necesidades y en consecuencia, es imperativo que dichos bienes o servicios gocen de unas condiciones mínimas de calidad e idoneidad para que cumplan con el fin para el que fueron adquiridos

## 23. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

El procedimiento para efectos de la selección del contratista se adelanta así:

1. Solicitud de la propuesta
2. Entrega de propuestas con los anexos señalados en el numeral 19 del presente documento.
3. Evaluación de propuestas: la Red de salud del Centro en el momento de realizar la evaluación de la propuesta verificara el cumplimiento de las condiciones exigidas.
4. Selección del contratista

## 24. VEEDURIA CIUDADANA

Se convoca a las Veedurías Ciudadanas interesadas en desarrollar su actividad, conforme lo establecen la Ley 80 de 1993, la Ley 850 de 2003 y el artículo 56 del Acuerdo N°. 1.02.09.2014 de junio 4 de 2.014, *“Por el cual se adopta el Estatuto de Contratación de la Red de Salud del Centro E.S.E.”*.