



RED DE SALUD DEL CENTRO E.S.E.

SOLICITUD DE OFERTA PÚBLICA No.45-2018

OBJETO:

**“PRESTACIÓN DE SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EN IPS
ADSCRITAS A LA RED DE SALUD DEL CENTRO ESE. ”**

SANTIAGO DE CALI, MAYO DE 2018

ANTECEDENTES CONTRACTUALES

La Ley 996 de 2005 o Ley de Garantías electorales promueve el ejercicio equitativo y transparente de la democracia representativa y fue expedida para asegurar que la contienda democrática se cumpla en condiciones igualitarias y transparentes para los electores.

Su propósito es afianzar la neutralidad de los servidores públicos que organizan y Supervisan las disputas electorales y que tanto los candidatos como los electores, aprovechen en igualdad de condiciones los recursos ofrecidos por el Estado, de manera que la voluntad popular se exprese sin obstrucciones de ningún tipo y que la decisión del pueblo se vea reflejada en la persona elegida para ocupar el cargo de autoridad que se disputa.

En ese contexto, la Ley establece unas restricciones al ejercicio de la función gubernamental como garantía del equilibrio y la transparencia del actuar administrativo en medio del debate electoral, evitando que la contratación directa se utilicen como medio en la campaña electoral para favorecer a uno o varios candidatos.

La Ley de Garantías prohíbe a las Entidades Estatales celebrar contratos en la modalidad de contratación directa durante los cuatro (4) meses anteriores a la elección presidencial y hasta la fecha en la cual el Presidente de la República sea elegido.

El artículo consagra excepciones para los contratos relativos a la defensa y seguridad del Estado, crédito público y los requeridos para atender emergencias y para la reconstrucción de infraestructura afectada por acciones terroristas, desastres naturales o eventos de fuerza mayor. Esta prohibición cobija a todos los entes del Estado, sin importar su régimen jurídico, forma de organización o naturaleza, pertenencia a una u otra rama del poder público o su autonomía.

El calendario electoral establece que la primera vuelta de las próximas elecciones presidenciales es el domingo 27 de mayo de 2018. En consecuencia, a partir del 27 de enero de 2018 y hasta la fecha en la cual el Presidente de la República sea elegido, las Entidades Estatales tienen prohibido contratar directamente.

Con ocasión de las citadas elecciones se emitieron sendas circulares relacionadas con la aplicación de los recursos y con ello la necesidad de realizar invitaciones públicas para que en igualdad de condiciones se realice las correspondientes invitaciones para la ejecución de recursos públicos.

La Red de Salud del Centro ESE, entidad descentralizada del orden municipal, creada mediante Acuerdo Municipal 106 de 2002, cuenta con su propia normatividad o estatuto contractual contenido en el Acuerdo de Junta Directiva No. **1.02.09.2014 de junio 4 de 2014**, garantizando todas las personas naturales y jurídicas que deseen contratar con la ESE, procesos regulados por los principios establecidos en el artículo 209 de la Constitución Política, los contenidos en la Ley 489 de 1998, los propios del Sistema General de Seguridad Social contenidos en el artículo 3 de la Ley 1438 de 2011, los principios de las actuaciones y procedimientos administrativos contenidos en el CPACA y los establecidos en la Resolución 5185 de 2013, permitiéndole a la entidad desarrollar procesos que le garanticen la competitividad en el mercado.

La naturaleza jurídica de la Empresa Social del Estado Red de Salud del Centro según lo dispuesto en el artículo 194 de la Ley 100 de 1993, reglamentado por el Decreto N° 1876 de 1994, es una categoría especial de entidad pública descentralizada, con

personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, creada por el Concejo Municipal de Santiago de Cali mediante el Acuerdo N° 106 de 2003.

Las Empresas Sociales del Estado en materia contractual se rigen por el derecho privado, según lo señalado en el artículo 195, numeral 6° de la Ley 100 de 1993.

En virtud de lo anterior, la Empresa Social del Estado Red de Salud del Centro no está sometida al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sino que su régimen contractual está regulado por las disposiciones civiles y comerciales, así como por las normas específicas de cada materia, siguiendo los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal y aplicando el régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto para la contratación estatal, referido por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007.

La Red de Salud del Centro acoge las disposiciones previstas en la Circular No. 0000004 del 12 de enero de 2018 emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social que al respecto establece:

“RESPECTO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS ACCIONES DE SALUD PÚBLICA A NIVEL TERRITORIAL

2.1. La distribución de los recursos del componente de salud pública del Sistema General de Participaciones debe realizarse conforme a lo dispuesto en el párrafo 1° Del artículo 20 de la resolución 518 de 2015 y estar debidamente justificado en el plan territorial de Salud o en su defecto en un documento anexo

2.2. Se reitera lo definido por el Ministerio en el sentido que las autoridades administrativas deben garantizar los trámites contractuales y la planeación para la ejecución continua y sostenida del plan e intervenciones colectivas y las acciones de gestión en salud pública que deban desarrollar atendiendo la normatividad vigente en materia de contratación pública y teniendo en cuenta las restricciones que establece la Ley 996 de 2005 y lo indicado en la circular 007 del 22 de mayo de 2017 por la procuraduría General de la Nación.”...

Y, por tanto, durante el período en que está prohibida la contratación directa, y con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones transcritas la Red de Salud del Centro realizara sus procesos contractuales mediante invitación pública , publicando en la página web de la entidad- www.esecentro.gov.co/convocatorias.html, sus procesos contractuales que permitan la aplicación de los principios de TRANSPARENCIA Y PUBLICIDAD Y SELECCIÓN OBJETIVA en los actos administrativos contractuales.

Es de anotar que no hay restricciones para las prórrogas, modificaciones o adiciones y la cesión de los contratos suscritos antes del 27 de enero de 2018.

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar el servicio de seguridad privada en **siete puestos** de vigilancia con guarda de seguridad, para el Hospital Primitivo Iglesias, SICO, El Rodeo y el Centro de Salud Diego Lalinde, IPS adscritas a la **RED DE SALUD DEL CENTRO E.S.E.**; de acuerdo con las especificaciones que se describen a continuación:

Nº. DE PUESTOS	UBICACIÓN	DESCRIPCIÓN
1	Hospital Primitivo Iglesias–Parqueadero.	Servicio de seguridad física 24 horas del día todos los días del mes, incluidos sábados, domingos y festivos, dotado con arma de fuego y radio de comunicaciones.
1	Hospital Primitivo Iglesias – Urgencias.	Servicio de seguridad física 24 horas del día todos los días del mes, incluidos sábados, domingos y festivos, dotado con radio de comunicaciones.
1	Hospital Primitivo Iglesias – Consulta Externa.	Servicio de seguridad física 12 horas diurnas de lunes a viernes, dotado con radio de comunicaciones.
1	Hospital Primitivo Iglesias – Consulta Externa	Servicio de seguridad física 12 horas nocturna del día todos los días del mes, incluidos sábados, domingos y festivos, dotado con arma de fuego y radio de comunicaciones.
1	Sico	Servicio de seguridad física 24 horas del día todos los días del mes, incluidos sábados, domingos y festivos, dotado con arma de fuego y radio de comunicaciones.
1	CS Rodeo	Servicio de seguridad física 12 horas nocturno de lunes a viernes y sábado, domingo y festivos 24 horas, dotado con arma de fuego y radio de comunicaciones.
1	Centro de Salud Diego Lalinde	Servicio de seguridad física 24 horas, los días sábados, domingos y festivos, dotado con arma de fuego y radio de comunicaciones.
1	Adicional	Servicio adicional en el esquema de seguridad

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Para el debido cumplimiento y desarrollo del objeto contractual el contratista se obliga a:

- 1) Poner a disposición del presente contrato el personal calificado para la prestación del servicio de seguridad privada de siete puestos de vigilancia con guarda de seguridad, para el Hospital Primitivo Iglesias, el Centro de Salud Diego Lalinde y el SICO; de conformidad a la ubicación y descripciones señaladas en el cuadro anexo al objeto contractual.
- 2) El personal comprometido en las obligaciones referidas, deben acatar todas las consignas que en materia de seguridad de muebles e inmuebles y de personal, le sean encomendadas por el Subgerente Administrativo y Financiero o quien haga sus veces y en especial las atinentes a mantener el orden institucional, el trato cordial e información al usuario.
- 3) El CONTRATISTA se compromete a prestar los servicios adicionales que solicite la ESE Centro a través del Subgerente Administrativo y Financiero o quien haga sus veces, a fin de que se cubran los servicios de vigilancia en aquellas instituciones que son vulnerables o con ocasión a eventos y servicios especiales que se requieran dentro de la gestión que desarrolla LA ESE

CENTRO. Estos valores serán cancelados dentro del mismo contrato previa disponibilidad presupuestal.

4) Ofrecer el servicio con personal dotado, entendiéndose este con la utilización de elementos de defensa tales como bastones eléctricos, detectores de metales, espejos cóncavos; elementos que previamente deben ser acordados a utilizar por el Subgerente Administrativo y Financiero o quien haga sus veces y acorde con las necesidades de seguridad que requiera cada puesto de servicio.

5) Ofrecer el servicio de vigilancia y seguridad con personal debidamente uniformado y que goce de todos los beneficios laborales, prestaciones y de seguridad social.

6) Sujetar el desarrollo de las actividades de manera general a las directrices impartidas por el Subgerente Administrativo y Financiero o quien haga sus veces, en el sentido de reemplazar al personal que considere conveniente debiendo hacerlo a través de una comunicación sin que exprese los motivos que lo originan.

7) Responderle al CONTRATANTE por los daños y pérdidas que se ocasionen por culpa o negligencia en la prestación del servicio; lo anterior, sin necesidad de requerimiento judicial y sin perjuicio del cobro de multas y la correspondiente indemnización.

8) Participar en las reuniones de trabajo programadas por el Subgerente Administrativo y Financiero o quien haga sus veces.

9) Mantener las minutas al día e informar cualquier irregularidad al Subgerente Administrativo y Financiero o quien haga sus veces.

10) Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, incluyendo los parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF) si le correspondiere, so pena en caso de demostrarse persistencia en su incumplimiento, a dar aplicación a la cláusula excepcional de caducidad administrativa; lo anterior conforme lo establece el Parágrafo 2o. del Artículo 1o. de la Ley 828 de Julio 10 de 2003 que modifico el parágrafo 2o. del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

11) Atender cualquier recomendación o requerimiento que haga EL CONTRATANTE con relación al personal o a las labores que los vigilantes deben cumplir de conformidad con el objeto del contrato.

12) Informar por escrito los cambios de personal que se hagan con el fin de conocerse quien desempeña cada puesto.

13) Mantener permanentemente informado al CONTRATANTE sobre la manera como se prestará el servicio, atendiendo los requerimientos que éste haga sobre cambios en el personal.

14) Proveer los reemplazos por falta al servicio de sus vigilantes, ya que por razones obvias no puede existir discontinuidad en la prestación del servicio.

15) Dotar a cada uno de los vigilantes de los elementos y equipos necesarios para la prestación del servicio.

16) Cumplir con las obligaciones de carácter laboral adquiridas con el personal a su cargo si lo tiene.

17) Aportar las pólizas que la Red Centro solicita para esta tipo de contratos.

18) Las demás que sean necesarios previo acuerdo entre las partes.

El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones le acarreará AL CONTRATISTA las consecuencias señaladas en las cláusulas penal, de caducidad y multas, por lo que, desde ahora éste declara conocerlas y aceptarlas sin que sea necesario a la E.S.E. CENTRO requerirlo para su cumplimiento.

3. PLAZO

El término de duración del contrato será de dos (02) meses, o hasta que se agote el presupuesto estimado para esta contratación, lo que ocurra primero, la fecha de inicio del contrato será la pactada por las partes.

4. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

El lugar de ejecución del contrato será en las diferentes IPS's adscritas a la RED DE SALUD DEL CENTRO E.S.E. ubicada en la ciudad de Santiago de Cali.

5. TIPO DE CONTRATO

Atendiendo el objeto a desarrollar, el negocio jurídico de que se trata y la cuantía, se subsume en un Contrato de Prestación de Servicios.

6. PRESUPUESTO OFICIAL

La Red de Salud del Centro E.S.E. ha estimado el presupuesto oficial para esta contratación en la suma de **OCHENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CATORCE DE PESOS MCTE. (\$ 83.458.614.00)**

Tal presupuesto se estimó teniendo como fundamento las necesidades técnicas definidas, tomando como referencia los precios del mercado y las contrataciones anteriores, garantizando así que la apropiación presupuestal sea acorde con las necesidades a satisfacer.

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven

Los proponentes son responsables de informarse e incluir en su propuesta toda tasa, retribución, impuesto o gravamen que corresponda y/o del cual sea responsable, y la ESE no aceptará reclamación alguna por estos conceptos.

El proponente no podrá exceder en su propuesta económica el valor del presupuesto oficial, so pena de rechazo de la misma, de acuerdo con lo establecido en la presente solicitud.

Para todos los efectos, la moneda del contrato será el peso colombiano.

7. FORMA DE PAGO

La Entidad Contratante cancelara al Contratista en dos (2) cuotas, mensuales, según facturación presentada por este.

Los pagos, serán efectuados previa presentación de la factura y/o cuenta de cobro por parte del contratista y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato de prestación de servicios.

Asimismo EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social y parafiscales (Cajas de compensación familiar, ICBF y SENA) si le corresponde.

En todo caso los pagos que se efectúen en desarrollo de las obligaciones contractuales se sujetarán al flujo de caja de la empresa.

8. VALIDEZ MÍNIMA DE LA OFERTA

La validez mínima de la oferta presentada debe ser de 30 días hábiles.

9. PERFIL SOLICITADO

LA RED DE SALUD DEL CENTRO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, en cumplimiento de lo establecido en el Art. 49 de Nuestra Carta Política, en la ley 100 de 1993, en la ley 715 de 2001, en el Acuerdo 106 de 2003 y el Estatuto Contractual de la E.S.E., y atendiendo la responsabilidad que tiene la Gerente de la Institución en garantizar la seguridad en el Hospital Primitivo Iglesias, el Centro de Salud Luis H. Garcés y el Centro de Salud Diego Lalinde, IPS adscritas a la Red de Salud del Centro E.S.E.; para lo cual, requiere contratar con persona natural o jurídica que cumpla con las siguientes características generales y particulares:

- 1) De acuerdo a su naturaleza tenga capacidad jurídica para obligarse conforme a lo dispuesto en la Ley civil y comercial.¹
- 2) Tener estructura organizacional, administrativa, técnica y operativa para la prestación del servicio descrito en el objeto contractual, conforme a su objeto social.
- 3) Contar con la licencia de funcionamiento para operar aprobada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, de acuerdo a lo señalado en el Decreto Ley 356 de 1994, en el Decreto 2187 de 2001, en la Resolución 2852 de 2006 y en la normatividad vigente que regule la materia.
- 4) Ofrecer el servicio con personal debidamente calificado.
- 5) Tener experiencia como mínimo de un año, en la prestación de éste tipo de servicios a entidades públicas o privadas.
- 6) La persona natural o jurídica debe hacer uso de las normas técnicas requeridas para el desarrollo oportuno y eficiente de esta clase de actividad.
- 7) No encontrarse incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en el sistema de seguridad social en salud, en la constitución y en la Ley.²

10. PREPARACION Y PRESENTACION DE LA OFERTA

La propuesta deberá estar escrita en computador. Deberá entregarse en el lugar señalado en el presente documento, hasta el día y hora fijados para el cierre del proceso.

¹ **Acuerdo N°. 1.02.09.2014. Artículo 9.- DE LA CAPACIDAD CONTRACTUAL DE LOS CONTRATISTAS.** Podrán celebrar contratos con la Empresa, todas las personas naturales o jurídicas legalmente capaces conforme a la Ley Civil y comercial, que no se encuentran afectadas por una inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses.

² **Acuerdo N°. 1.02.09.2014. ARTÍCULO 10.- RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** No podrán celebrar contratos con la ESE por sí o por interpuesta persona quienes se hallen incurso en las inhabilidades e incompatibilidades establecidas por la Constitución y la Ley, en especial las previstas para la contratación estatal. Para asegurar la aplicación del régimen de inhabilidades e incompatibilidades vigente, la ESE exigirá al momento de la suscripción de los contratos, que los contratistas manifiesten bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del escrito, que no se encuentran incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad.

Deberá entregarse UNA (1) PROPUESTA ORIGINAL, completa, con todos los documentos relacionados en la solicitud.

11. LUGAR DE ENTREGA DE LAS OFERTAS

En la Ventanilla Única de la Red de Salud del Centro E.S.E., la cual tiene su sede en el Centro de Salud Diego Lalinde ubicado en la Carrera 12E N° 50-18 barrio Villacolombia

12. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Se recibirá la propuesta hasta el **Primero (01) de Junio de 2018, 3: PM.**

13. DOCUMENTOS

El oferente debe presentar junto con su oferta los siguientes documentos:

1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, en unión temporal o consorcio, deberá venir suscrita por el representante legal o el representante de la unión o el consorcio, debidamente facultado en los términos de ley.

2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL.

a) Las personas jurídicas, deberán acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio principal, y las personas naturales deberán presentar el certificado de matrícula como persona natural expedido por la respectiva Cámara de Comercio, siempre y cuando estén obligadas por ley, y en ambos casos, con fecha de expedición igual o inferior a (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.

b) Acreditar un término mínimo de duración de la sociedad, de (1) año, contado a partir del vencimiento del plazo de duración del contrato, más el plazo previsto para su liquidación.

c) Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato, y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

d) Acreditar que el objeto social principal de la sociedad se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere. (Esto no aplica para S.A.S.).

3. AUTORIZACION PARA PRESENTAR PROPUESTA Y SUSCRIBIR CONTRATO

Si el representante legal del oferente, requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir el contrato, anexará los documentos que acrediten dicha autorización.

En caso que el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en los estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, anexará el respectivo documento donde previamente a la presentación de la propuesta se le faculte contratar, mínimo, por el valor propuesto.

4. FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANIA

El oferente deberá allegar con su oferta fotocopia de la Cédula de ciudadanía del Representante Legal o de quien firma la propuesta.

5. CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES PARA PERSONAS JURICAS Y NATURALES

Para cumplir lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el parágrafo 1º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, y en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el oferente probará el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y las de carácter parafiscal (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), y se probará de la siguiente manera:

a) Las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda.

b) Cuando se trate de persona natural deberá acreditar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

Este requisito también será exigible además para los pagos.

6. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORÍA) DEL REPRESENTANTE LEGAL Y PERSONA JURÍDICA

LA ESE verificará en el Boletín de Responsables fiscales si cada uno de los proponentes a evaluar aparece allí relacionado.

7. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURÍA) DE LA PERSONA JURIDICA, PERSONA NATURAL, REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA

La ESE verificará si el proponente aparece relacionado con Antecedentes Disciplinarios en los archivos que maneja la Procuraduría General de la Nación.

8. ANTECEDENTES JUDICIALES DE LA PERSONA NATURAL, REPRESENTANTE PERSONA JURIDICA

Con el fin de verificar los antecedentes judiciales, la red de salud ESE CENTRO, deberá realizar de forma obligatoria la consulta en línea del oferente, la fecha de dicho documento será la del día de la consulta. (Factor de verificación).

En caso de que el proponente persona natural o representante legal registre antecedentes judiciales, según lo establecido en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993 literal d) al habersele dictado sentencia judicial y ser condenado a la pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas, será causal de rechazo.

Para efectos de verificación jurídica de consorcios y uniones temporales, los documentos jurídicos anteriormente enunciados deberán verificarse respecto de cada uno de sus integrantes.

9. FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA

10. LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO: Aportar fotocopia de la licencia de funcionamiento para operar, de acuerdo a lo señalado en el Decreto Ley 356 de 1994, en el Decreto 2187 de 2001, en la Resolución 2852 de 2006 y en la normatividad vigente que regule la materia.

11. MANIFESTACIÓN POR ESCRITO DONDE CONSTE LA AUSENCIA DE INHABILIDADES O INCOMPATIBILIDADES

El proponente no podrá hallarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la Constitución y la Ley, lo cual se afirma bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la presentación de la propuesta.

12. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO ACTUALIZADO

Los proponentes deben anexar Copia Registro Único Tributario RUT actualizado.

13. PROPUESTA ECONÓMICA

14. GARANTIAS

El Contratista deberá constituir póliza de seguros y /o cualquier otro medio legal, cuyo objeto será respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan del contrato, en las cuantías y términos que se determinan a continuación:

1. AMPARO DE CUMPLIMIENTO:

Cubre a la ESE contra los perjuicios derivados del incumplimiento imputables al contratista de las obligaciones emanadas del contrato garantizado.

Su cuantía es igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y su término será por el correspondiente al plazo pactado para el cumplimiento de las obligaciones y seis (6) meses más.

2. RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL:

Para eventuales indemnizaciones por lesiones, muertes o daños en propiedad o a terceros.

Su cuantía es igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y su término será por el correspondiente al plazo pactado para el cumplimiento de las obligaciones.

3. PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:

Cubre a la ESE CENTRO de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a que esté obligado el contratista, derivadas de la contratación del personal utilizado para la ejecución del contrato. Su cuantía será equivalente al ocho por ciento (8%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de duración del mismo y tres (3) años más.

NOMBRE DEL AMPARO	SE REQUIERE	VALOR	VIGENCIA
CUMPLIMIENTO	X	El valor del amparo de cumplimiento es del 10% del valor del contrato	Por el término del contrato y seis meses más.
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	X	El valor del amparo es del 10% del valor del contrato.	Por el término de duración del mismo.
PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES	X	El valor del amparo de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones será igual al 08% del valor total del contrato	Por el término del contrato y tres años más

El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al CONTRATISTA de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa de la ESE CENTRO.

El CONTRATISTA deberá mantener vigente las garantías, amparos y pólizas y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

15. INDEMNIDAD

El contratista se obliga a mantener indemne a la ESE CENTRO de cualquier reclamación judicial o extrajudicial proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones u omisiones del contratista que las propicien.

16. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

LA RED DE SALUD DEL CENTRO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, de acuerdo con las competencias establecidas en el estatuto contractual de la empresa, las funciones asignadas en la Constitución Política y en la ley en materia de prestación de servicios de salud requiere celebrar Contrato de Prestación de Servicios con persona natural o jurídica que reúna los requisitos establecidos en el perfil del oferente, quien además debe:

1. Autorizar a la empresa para que realice las deducciones a que haya lugar tales como estampillas, impuestos, y otros; ya que todos los costos necesarios para la ejecución y el cumplimiento de las obligaciones del contrato serán exclusivamente por cuenta del contratista.
2. El oferente seleccionado debe de cumplir con sus obligaciones frente a los aportes del sistema general de seguridad social, como es EPS, ARL, Pensiones.
3. El oferente seleccionado debe Contar con infraestructura física, tecnológica, y recurso humano necesario para la prestación del servicio requerido por la ESE.
4. El oferente que se contrate deberá aportar las garantías que para esta clase de contratos, requiere la Red de Salud del Centro.
5. Garantizar durante la vigencia del contrato el pago oportuno al sistema de seguridad social integral y parafiscal si le corresponde, este pago se puede

certificar con: la planilla de pago o certificación expedida por la Revisoría Fiscal o el contador público de la entidad contratista.

6. Cumplir con las especificaciones generales y particulares establecidas en el perfil de los oferentes.

17. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

El procedimiento para efectos de la selección del contratista se adelanta así:

1. Solicitud de propuestas
2. Entrega de propuestas con los anexos señalados en el numeral 13 del presente documento.
3. Evaluación de la propuesta: la Red de salud del Centro en el momento de realizar la evaluación de la propuesta verificara el cumplimiento de las condiciones exigidas.
4. Selección del contratista

18. VEEDURIA CIUDADANA

Se convoca a las Veedurías Ciudadanas interesadas en desarrollar su actividad, conforme lo establecen la Ley 80 de 1993, la Ley 850 de 2003 y el artículo 56 del Acuerdo 1.02.09.2014 de junio 4 de 2014, *“Por el cual se adopta el Estatuto de Contratación de la Red de Salud del Centro E.S.E.”*.