



PLAN DE COMPRAS 2013

El plan de compras se formula dando cumplimiento a las normas vigentes y conceptos sobre planeación de las necesidades presentadas por las dependencias que conforman la Red de Salud del Centro ESE.

Para la elaboración del plan de compra se tiene presente los siguientes aspectos.

- a) Normas de restricción del gasto y demás establecidas.
- b) Datos históricos de consumo de los últimos años, los cuales sirven para hacer las proyecciones de compras de elementos necesarios para el adecuado funcionamiento de las dependencias tanto misionales como de apoyo.
- c) Plan Operativo de las diferentes áreas, objetivos, y metas propuestas por cada una de las dependencias.
- d) Proyección de las diferentes contrataciones de bienes y servicios teniendo en cuenta la renovación y actualización de equipos, software, materiales y suministros tanto para el área administrativa como para las demás dependencias de la Red de Salud del Centro que permitan su normal funcionamiento.

Procedimiento para llevar a cabo la ejecución del plan de:

1. ETAPA PRECONTRACTUAL

Dentro del proceso de compras existe una etapa precontractual, en donde se evalúa la conveniencia del servicio, necesidad de contratar y se adelantan los estudios previos para la adquisición de bienes o servicios, considerando los siguientes aspectos.

- Justificación del Requerimiento
- Características, especificaciones, entidades y condiciones, particulares del bien o servicio.
- Análisis de conveniencia del gasto, existencia de recursos disponibles y evaluación de prioridades



- Obtención de las autorizaciones a que haya lugar
- Ajustes al programa anual de compras de la entidad
- Los precios del mercado para los mismos bienes y servicios
- Los bienes y servicios a adquirir deben estar incluidos en el programa anual de compras.

2. REQUISITOS MINIMOS PARA EFECTUAR COMPRAS

- Certificado de disponibilidad presupuestal.
- Investigar los precios del mercado utilizando mecanismo de cotización telefónica y física y/o consulta de antecedentes al interior de la entidad del mismo tipo de bien o servicio.
- Concepto previo de comité de compra cuando el valor y el objeto lo requieran.
- Elaboración y firma de la orden por el Subgerente Administrativo y Financiero.
- Garantía única que incluya los amparos necesarios si existen riesgos para la entidad.
- Reservas presupuestales expedida por el Subgerente Administrativo y Financiero de la entidad.

3. PLAN DE COMPRAS

El Plan de Compras se elaboró teniendo como marco los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad dentro de los términos de calidad, cantidad y oportunidad, acorde con el ante proyecto de presupuesto sustentado y apoyado ante la Secretaria de Salud Municipal.

4. COBERTURA

El plan de compra está diseñado para cubrir las necesidades básicas y necesarias de la Red de Salud del Centro ESE vigencia 2013.



Se elaboró por el término de un (1) año, en razón de la ley de oferta y demanda, en los cuales se evaluara de acuerdo a las necesidades y proyecciones ejecutadas; este plan está sujeto a los requerimientos de las diferentes áreas en cuanto a la determinación de las compras de bienes y servicios para la ejecución de los diferentes actividades en cada una de las dependencias.

5.COMPOSICION DEL PLAN DE COMPRAS

Para la elaboración del plan de compra se seleccionaron los rubros que por definición de estructuras requieren de una planificación y programación en su ejecución así como las apropiaciones de funcionamiento, se elaboró la programación de rubros de compras de insumos medicoquirurgico, ferretería, medicamentos, odontológico, laboratorio, suministros, impresos y publicaciones.

6.SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PLAN DE COMPRA

En relación con el seguimiento y monitoreo al plan de se enumeran a continuación las acciones en torno a dicho tema:

7.ACCIONES DE CONTROL

- Verificación y análisis del estado de la ejecución mensual y acumulada a los diferentes rubros de gastos generales.
- Toma de decisiones para replantear si es el caso la ejecución de algunas actividades incluidas en el plan de compras.

DIANA PATRICIA CERÓN GIL
Gestión de Insumos y Recursos Físicos