



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



EVM - F - 50

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO – E.S.E. CENTRO

OFICINA PRODUCTORA: ESTADISTICA

CODIGO OFICINA: 205

HOJA N° 1 DE 1

[REGRESO A PORTAFOLIO](#)

CODIGO	SERIE SUBSERIE Y TIPO DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C. T.	E	M	S	
	INFORMES							Se conservan en el Archivo Histórico una vez terminado el tiempo de Permanencia en el Archivo Central, porque contiene documentos relevantes para la Historia, la Ciencia y la Cultura.
205.7.1	Informes a Entidades del Estado	2	8		X			
205.7.2	Informes a Organismos de Control	2	8		X			
205.7.8	Informes de Gestión	2	8	X				
205.16	COMUNICACIÓN OFICIAL	1			X			Pierden vigencia administrativa de manera inmediata.

CONVENCIONES: CT: Conservación Total, E: Eliminación, M: Microfilmación, S: Selección

Aprobó:

Miyerlandi Torres Agredo
Gerente

Elaboró:

Jorge E. Tamayo
Subgerente Administrativo y Financiero