



**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**



EVM - F - 50

**ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO – E.S.E. CENTRO**  
**OFICINA PRODUCTORA: AYUDAS DIAGNOSTICAS**  
**CODIGO OFICINA: 304**

**HOJA N° 1 DE 1**  
[REGRESO A PORTAFOLIO](#)

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
<b>304.18</b>	<b>CERTIFICACIONES</b>	1	4		X			Pierden vigencia administrativa de manera inmediata.
304.7	<b>INFORME</b>	2	3		X			Se eliman por que se encuentra consolidado en informe de Gestion de la Red
304.7.1	Informes de Gestión							
304.7.3	Informes a Organismos de Control							
<b>304.11</b>	<b>PLANES</b>							Se eliman por que se encuentra consolidado en informe de Gestion de la Red
304.11.2	Plan de Acción	5	15		X			
304.13	<b>PROYECTOS</b>	1	2		X			Pierden vigencia administrativa
304.13.1	Proyectos de Desarrollo Institucional							
<b>304.16</b>	<b>COMUNICACIÓN OFICIAL</b>	1			X			Se eliman por que se encuentra consolidado en informe de Gestion de la Red

CONVENCIONES: CT: Conservación Total, E: Eliminación, M: Microfilmación, S: Seleccin

Aprobó:  
**Miyerlandi Torres Agredo**  
 Gerente

Elaboró:  
**Jorge E. Tamayo**  
 Subgerente Administrativo y Financiero

<b>1</b>	Laboratorio Clínico
<b>2</b>	Laboratorio Citología y Patología
<b>3</b>	Imagenología
<b>4</b>	Colposcopias