
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	 EVM - F - 50
---	--------------------------------------	--

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO – E.S.E. CENTRO



OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA DE PROMOCION Y PREVENCIÓN

CODIGO OFICINA: 4

HOJA Nº DE 2

[REGRESO A PORTAFOLIO](#)

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
4.1	ACTAS							Se conservan por tener información para la historia, la ciencia y la cultura.
4.1.20	Actas de Comité de Promoción de la Salud y Prevención de la Enfermedad	2	8	X				
4.21	CONSTANCIAS	1	4		X			Pierden vigencia administrativa de manera inmediata.
4.7	INFORMES							Se conservan por tener información para la historia, la ciencia y la cultura.
4.7.1	Informes de Gestión	5	15	X				
4.7.3	Informes a Organismos de Control	5	15	X				
4.11	PLANES							Se elimina por perdida de vigencia Administrativa
4.11.2	Plan de Acción	2	3		X			
4.12	PROGRAMAS							Se elimina por perdida de vigencia Administrativa.
4.12.21	.Programa de promoción y Prevención de la Enfermedad	2	3		X			
4.12.21.1	.Registro Crecimiento y Desarrollo							
4.12.21.2	.Registro Embarzo							
4.12.21.3	.Registro Adulto							
4.12.21.4	.Registro Agudeza Visual							
4.12.21.5	.Registro Atencion Parto							
4.12.21.6	.Registro Atencion Recien Nacido							
4.12.21.7	.Registro Planificacion Familiar							
4.12.21.8	.Registro Cardiovascular							
4.12.21.9	.Registro Vacunacion							
4.12.21.10	.Registro Joven							
4.12.21.11	.Registro H T A							
4.12.21.12	.Registro Diabetes							
4.12.21.13	.Registro TB							
4.12.21.14	.Registro Visitas Epidemiologica							
4.12.21.15	.Registro Citologia							

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	
		EVM - F - 50

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO – E.S.E. CENTRO
OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA DE PROMOCION Y PREVENCIÓN
CODIGO OFICINA: 4

HOJA N° DE 2
[REGRESO A PORTAFOLIO](#)

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
4.16	COMUNICACIÓN OFICIAL	1			X			Se elimina por perdida de vigencia Administrativa
4.18	CERTIFICACION	1	4		X			Pierden vigencia administrativa de manera inmediata.

CONVENCIONES: CT: Conservación Total, E: Eliminación, M: Microfilmación, S: Selección

Aprobó:
Miyerlandi Torres Agredo
 Gerente

Elaboró:
Jorge E. Tamayo
 Subgerente Administrativo y Financiero