



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



EVM - F - 50

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO – E.S.E. CENTRO  
 OFICINA PRODUCTORA: INTRAHOSPILARIA  
 CODIGO OFICINA: 306

HOJA Nº 1 DE 1  
[REGRESO A PORTAFOLIO](#)

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
306.1	<b>ACTA</b>	3	17	X				Esta serie es Histórica porque contiene documentos relevantes para la Ciencia, la Historia y la Cultura.
306.1.18	Acta Reunion General							
306.7	<b>INFORME</b>	2	3		X			Se encuentra condensado en el informe de Gestion gerencia
306.7.1	Informes de Gestión							
306.7.3	Informes a Organismos de Control							
<b>306.16</b>	<b>COMUNICACIÓN OFICIAL</b>							Pierden vigencia administrativa de manera inmediata.
306.16.1	Oficios	1			X			
306.16.2	Circulares	1			X			
306.16.4	Nota Interna	1			X			
<b>306.11</b>	<b>PLANES</b>							Se eliminan por que pierden vigencia administrativa
306.11.2	Plan de Acción	2	3		X			
306	Plan de Mejoramiento Individual	2	3		X			

CONVENCIONES: CT: Conservación Total, E: Eliminación, M: Microfilmación, S: Selección

Aprobó:

**Miyerlandi Torres Agredo**  
Gerente

Elaboró:

**Jorge E. Tamayo**  
Subgerente Administrativo y Financiero