



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



EVM - F - 50

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO – E.S.E. CENTRO

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA JURÍDICA

CODIGO OFICINA: 102

HOJA Nº DE 2
[REGRESO A PORTAFOLIO](#)

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
102.4	PROCESO JURIDICCIONAL	1	19				X	Se selecciona una muestra del 5% para la Historia de la Entidad.
102.5	CONTRATO							Al cumplir el tiempo en archivo de gestión se digitaliza y al terminar el tiempo en archivo central se deja una muestra aleatoria del 5% y el resto se elimina
102.5.1	CONTRATO Y/O CONVENIO DE PRESTACION DE SERVICIOS EN SALUD	5	15				X	
102.5.2	CONTRATO DE APOYO A LA GESTION EMPRESARIAL	5	15				X	
102.5.3	CONTRATO DE CONSTRUCCION Y/O REMODELACION DE OBRA	5	15				X	
102.5.4	CONTRATO DE URGENCIA MANIFIESTA	5	15				X	
102.7	INFORME							Se conservan en el Archivo Histórico una vez terminado el tiempo de Permanencia en el Archivo Central, porque contiene documentos relevantes para la Historia, la Ciencia y la Cultura.
102.7.1	Informe de Gestión	1	9	X				
102.7.3	Informe a Organismos de Control	1	9					
102.18	CERTIFICACION	1			X			Pierden vigencia administrativa de manera inmediata.



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



EVM - F - 50

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO – E.S.E. CENTRO

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA JURÍDICA

CODIGO OFICINA: 102

HOJA Nº DE 2
[REGRESO A PORTAFOLIO](#)

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
102.19	RESPUESTA A DERECHOS DE PETICION							Pierden vigencia administrativa de manera inmediata.
102.19.1	Respuesta a Peticionario	3	2		X			
102.19.2	Solicitudes (invocando el derecho de petición)	3	2		X			
102.13	PROYECTO							Pierden vigencia una vez se emita el acto administrativo definitivo.
102.13.3	PROYECTO DE ACTO ADMINISTRATIVO	1	4		X			
102.13.3.1	Proyectos de Acuerdo	1	4		X			
102.13.3.2	Proyectos de Resolución	1	4		X			
102.16	COMUNICACIÓN OFICIAL	1			X			Pierden vigencia administrativa de manera inmediata.

CONVENCIONES: CT: Conservación Total, E: Eliminación, M: Microfilmación, S: Selección

Aprobó:

Miyerlandi Torres Agredo
Gerente

Elaboró:

Jorge E. Tamayo
Subgerente Administrativo y Financiero