



## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO:

VERSION: 001

FECHA: 27 - 01 - 2012

**ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO – E.S.E. CENTRO**

**OFICINA PRODUCTORA: E.S.E. CENTRO**

**HOJA N° 1 DE 1**

### **PORTAFOLIO DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

#### CLASIFICACION DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

<u>GERENCIA</u>	1
<u>OFI. ASES. CONTROL INTERNO</u>	101
<u>OFI. ASES. JURIDICA</u>	102
<u>OFI. ASES. PLANEACION</u>	103
<u>SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</u>	2
<u>CONTABILIDAD, PRESUPUESTO Y CARTERA</u>	201
<u>TESORERIA</u>	202
<u>TALENTO HUMANO</u>	203
<u>GESTION DOCUMENTAL-ARCHIVO</u>	204
<u>ESTADISTICA</u>	205
<u>SALUD OCUPACIONAL</u>	206
<u>FACTURACION</u>	207
<u>COMPRAS Y SUMINISTROS</u>	208
<u>CALIDAD</u>	210
<u>ATENCION AL USUARIO</u>	211
<u>COMUNICACIÓN SOCIAL</u>	212
<u>ACTIVOS FIJOS</u>	213
<u>SUBGERENCIA CIENTIFICA DE PRESTACION DE SE</u>	3
<u>HBPI</u>	301
<u>Consulta Externa</u>	302
<u>Pool</u>	303
<u>Ayudas Diagnosticas</u>	304
<u>Odontologia</u>	305
<u>SUBGERENCIA DE PROMOCION Y PREVENCION</u>	4